

Einwilligungserklärung anpassen

Um Sie bei der Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zu unterstützen, gibt es in IXOS eine Vorlage einer **Einwilligungserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten**. Wie Sie Anpassungen am Druckformular vornehmen und diese verwalten, zeigen wir Ihnen hier.



Der Text des Druckformulars "Vorlage Einwilligungserklärung" ist ein unverbindliches und kostenloses Muster von PHARMATECHNIK. Der Text stellt keine Rechtsberatung dar und ersetzt diese nicht. PHARMATECHNIK übernimmt keine Gewähr für die Datenschutzkonformität des Textes. Datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist allein der Apothekeninhaber. Diesem obliegt es, den Text ggf. durch einen fachkundigen Dritten prüfen und anpassen zu lassen.

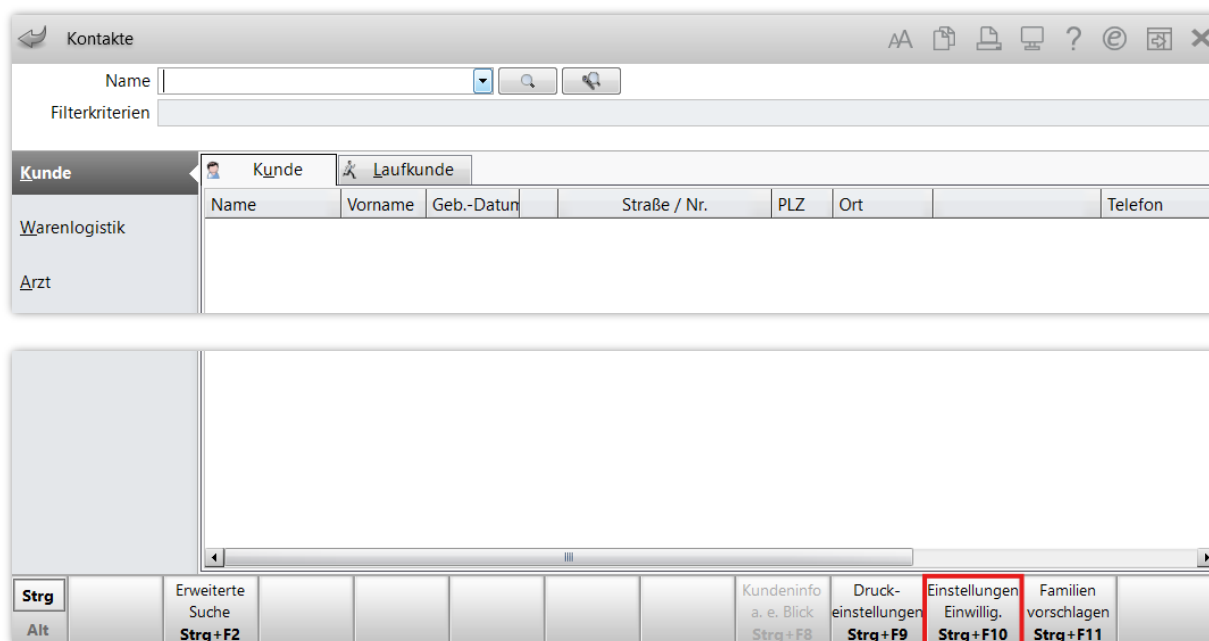
Einstellungen für Einwilligungserklärung verwalten

Wie Sie Änderungen an der Vorlage vornehmen, lesen Sie im Kapitel „Anpassungen im Druckformular“ (Seite 3). Sobald ein geändertes Formular als Standard gesetzt wird, erkennt IXOS dies als eine neue Version der Einwilligungserklärung und Sie sollten festlegen, ob die vorige Version noch ihre Gültigkeit behält.

Öffnen Sie dazu das Modul **Kontakte** und wählen Sie **Einstellungen Einwillig.** – **Strg+F10**.



Wenn Sie das Berechtigungssystem und den **Arbeitsplatzschutz** in IXOS nutzen, benötigen Sie dazu das Recht „**Einstellungen Einwilligungserklärung**“ pflegen.



Es öffnet sich das Fenster **Einstellungen für Einwilligungserklärung verwalten** und die folgende Aktionsmeldung:

Es wurde eine neue Version des Standard-Druckformulars für die Einwilligungserklärung erzeugt:

Druckformular wurde geändert

Ist eine erneute Unterschrift der Einwilligungserklärung bei Kunden mit einer alten Version erforderlich?

Ja **Nein**

Wählen Sie **Ja**, wenn alle Kunden mit einer alten Version erneut unterschreiben sollen. Diese Kunden erkennen Sie anschließend an diesem Icon  in den **Kontaktdetails**. Wählen Sie **Nein**, wenn bereits erteilte Einwilligungen mit vorigen Versionen gültig bleiben sollen.

Der Text des Druckformulars "Vorlage Einwilligungserklärung" ist ein unverbindliches und kostenloses Muster von PHARMATECHNIK. Der Text stellt keine Rechtsberatung dar und ersetzt diese nicht. PHARMATECHNIK übernimmt keine Gewähr für die Datenschutzkonformität des Textes. Datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist allein der Apothekeninhaber. Diesem obliegt es den Text ggf. durch einen fachkundigen Dritten prüfen und anpassen zu lassen.

Aktuelle Version der Einwilligungserklärung (Standard)

Version: 02.09.2026 / 2

Auslöser der Version: Druckformular wurde geändert

Anmerkung zur Version:

Vorherige Versionen

Version	gültig
02.09.2026	☒
unbekannt	☒

Ein Teil der Sperr- und Löschfristen für personenbezogene Daten steht derzeit auf dem Höchstwert. Außerdem fehlt die Angabe zum Datenschutzbeauftragten, welche für die Option „Informationen nach Art. 13 DSGVO drucken“ benötigt wird.

Speichern (F1) Neu (F3) OK (F12) Abbrechen (Esc)

Mit den Checkboxes in der rechten Spalte der Tabelle können Sie auch im Nachhinein noch die Gültigkeit der früheren Versionen ändern.

Unter **Anmerkung zur Version** können Sie eine Begründung für die Anpassung ergänzen, z. B. „Rechtschreibfehler korrigiert“ – so ist Ihre Entscheidung auch in Zukunft nachvollziehbar.

Nicht nur eine Anpassung des Druckformulars führt zu einer neuen Version. Ändern sich beispielsweise die Apotheken, mit denen Sie Kontakte im Verbund austauschen, wird automatisch eine neue Version angelegt. Das Vorgehen bleibt in jedem Fall dasselbe: Beim Öffnen des Fensters **Einstellungen für Einwilligungserklärung verwalten** lesen Sie in der vorgeschalteten Aktionsmeldung oder im Fenster unter **Auslöser der Version** den Grund und entscheiden über die Gültigkeit der bisherigen Versionen.



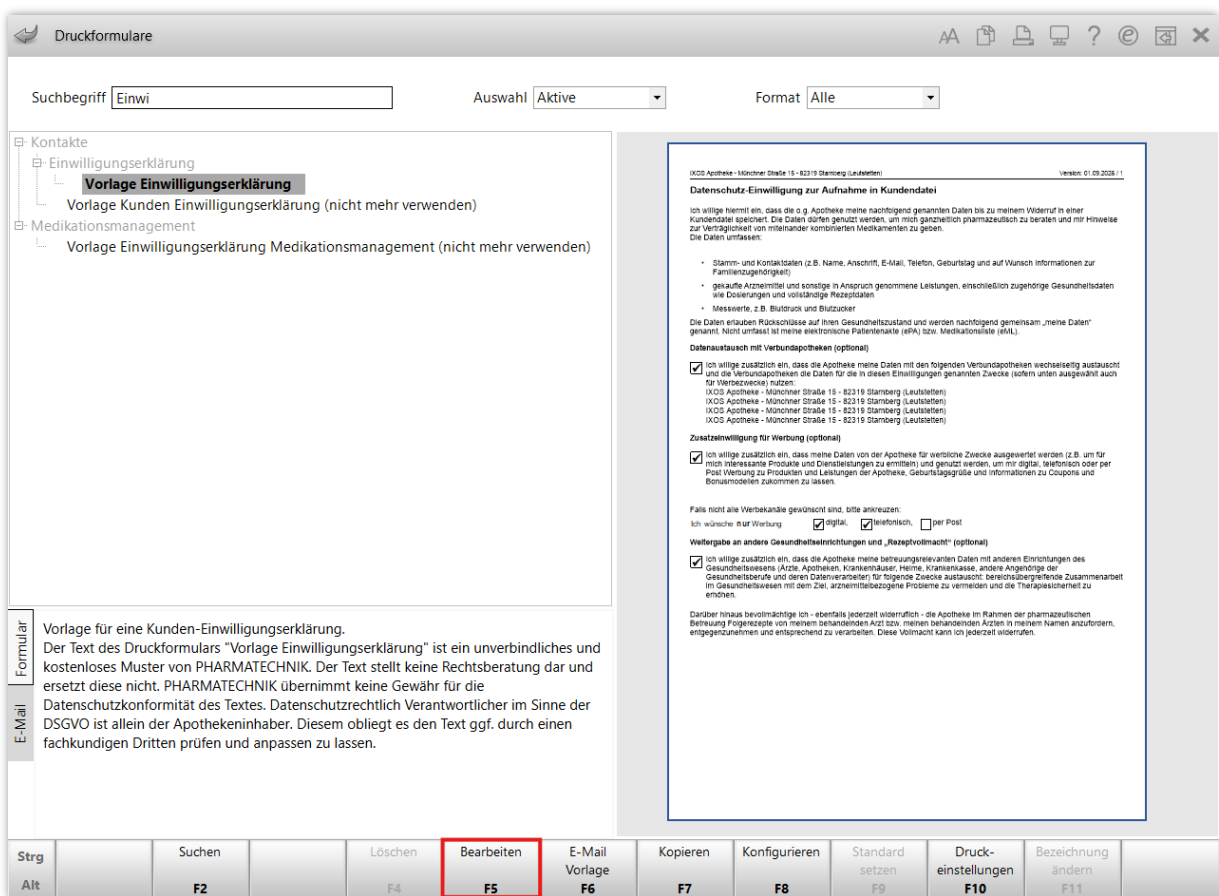
Falls unter der Tabelle ein Warndreieck mit Hinweistext erscheint, sollten Sie Ihre Einstellungen zum Datenschutz prüfen. Wie das geht, lesen Sie im Tipps & Tricks-Artikel [Datenschutz-Einstellungen](#).

Anpassungen im Druckformular

Im Menü **Systempflege** finden Sie das Modul **Druckformulare**.

Dort sehen Sie alle Formulare, die IXOS bereithält, aufgelistet. Diese sind zunächst nach Anwendungen (z. B. Faktura), dann nach Kategorien (z. B. Rechnung), gruppiert. Wenn Sie ein bestimmtes Formular suchen, ist eine Suche direkt über den **Suchbegriff** der schnellste Weg.

Markieren Sie das Formular **Vorlage Einwilligungserklärung**. Eine Vorschau des Dokuments wird nun im rechten Teil des Fensters angezeigt. Wählen Sie **Bearbeiten – F5**, um das Formular anzupassen.



Suchbegriff Auswahl Format

Kontakte

- Einwilligungserklärung
 - Vorlage Einwilligungserklärung**
 - Vorlage Kunden Einwilligungserklärung (nicht mehr verwenden)
- Medikationsmanagement
 - Vorlage Einwilligungserklärung Medikationsmanagement (nicht mehr verwenden)

Formular

Vorlage für eine Kunden-Einwilligungserklärung.
Der Text des Druckformulars "Vorlage Einwilligungserklärung" ist ein unverbindliches und kostenloses Muster von PHARMATECHNIK. Der Text stellt keine Rechtsberatung dar und ersetzt diese nicht. PHARMATECHNIK übernimmt keine Gewähr für die Datenschutzkonformität des Textes. Datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist allein der Apothekeninhaber. Diesem obliegt es den Text ggf. durch einen fachkundigen Dritten prüfen und anpassen zu lassen.

E-Mail

Datenschutz-Einwilligung zur Aufnahme in Kundendaten

Ich willige hiermit ein, dass die o.g. Apotheke meine nachfolgend genannten Daten bis zu meinem Widerruf in einer Kundendatenbank speichert. Die Daten dürfen genutzt werden, um mich ganzheitlich pharmazeutisch zu beraten und mir Hinweise zur Verfügbarkeit von miteinander kombinierten Medikamenten zu geben.
Die Daten umfassen:

- Stamm- und Kontaktdaten (z.B. Name, Anschrift, E-Mail, Telefon, Geburtstag und auf Wunsch Informationen zur Familienzugehörigkeit)
- gekauft Arzneimittel und sonstige in Anspruch genommene Leistungen, einschließlich zugedachte Gesundheitsdaten wie Dosierungen und vollständige Rezeptdaten
- Messwerte, z.B. Blutdruck und Blutzucker

Die Daten erlauben Rückschlüsse auf ihren Gesundheitszustand und werden nachfolgend gemeinsam „meine Daten“ genannt. Nicht umfasst ist meine elektronische Patientenakte (ePA) bzw. Medikationsliste (eML).

Datenaustausch mit Verbundapotheken (optional)

☒ Ich willige zusätzlich ein, dass die Apotheke meine Daten mit den folgenden Verbundapotheken wechselseitig austauscht und die Verbundapotheken die Daten für die in diesen Einwilligungen genannten Zwecke (soweit unten angegeben) auch für Werbezwecke nutzen:

- (IXOS Apotheke - Münchner Straße 15 - 82319 Starnberg (Leutsteden))
- (IXOS Apotheke - Münchner Straße 15 - 82319 Starnberg (Leutsteden))
- (IXOS Apotheke - Münchner Straße 15 - 82319 Starnberg (Leutsteden))
- (IXOS Apotheke - Münchner Straße 15 - 82319 Starnberg (Leutsteden))

Zusatzgenehmigung für Werbung (optional)

☒ Ich willige zusätzlich ein, dass meine Daten von der Apotheke für werbliche Zwecke ausgewertet werden (z.B. um für mich interessante Produkte und Dienstleistungen zu ermitteln) und genutzt werden, um mir digital, telefonisch oder per Post Werbung zu Produkten und Leistungen der Apotheke, Gesundheitsgrüße und Informationen zu Coupons und Bonusmodellen zukommen zu lassen.

Falls nicht alle Werbekanäle gewünscht sind, bitte ankreuzen:

Ich wünsche mir auf Werbung ☒ digital, ☒ telefonisch, ☐ per Post

Weitergabe an andere Gesundheitseinrichtungen und „Rezeptivollmacht“ (optional)

☒ Ich willige zusätzlich ein, dass die Apotheke meine behandlungsrelevanten Daten mit anderen Einrichtungen des Gesundheitswesens (Ärzte, Apotheken, Krankenkassen, Heime, Kassenärztliche, andere Anordner der Gesundheitsberufe und deren Datenverarbeiter) für folgende Zwecke austauscht: berichtsübergreifende Zusammenarbeit im Gesundheitswesen mit dem Ziel, arzneimittelbezogene Probleme zu vermeiden und die Therapiesicherheit zu erhöhen.

Darüber hinaus bevollmächtige ich - ebenfalls jederzeit widerruflich - die Apotheke im Rahmen der pharmazeutischen Betreuung Folgeempfehlungen von meinem behandelnden Arzt bzw. meinen behandelnden Ärzten in meinem Namen anzufordern, entgegenzunehmen und entsprechend zu veranlassen. Diese Vollmacht kann ich jederzeit widerrufen.

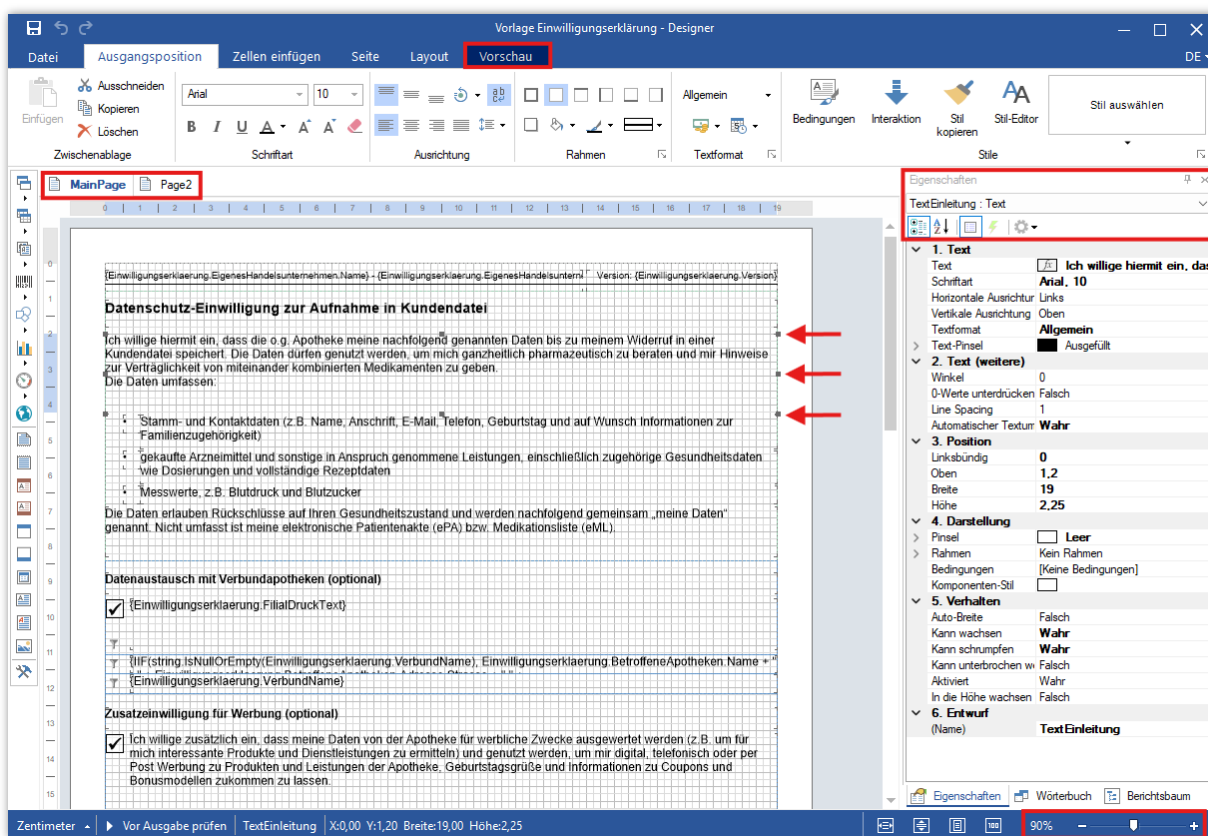
Strg Suchen Löschen **Bearbeiten** E-Mail Vorlage Kopieren Konfigurieren Standard setzen Druck-einstellungen Bezeichnung ändern
Alt F2 F4 **F5** F6 F7 F8 F9 F10 F11

Es öffnet sich der Formular-Editor **Designer** in einem neuen Fenster.

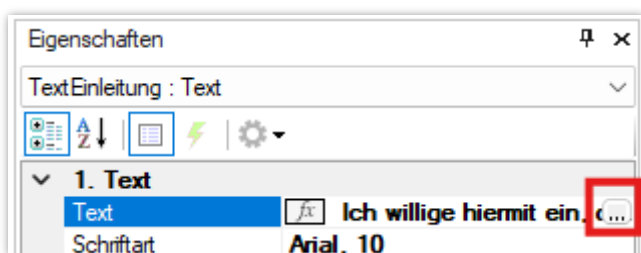
Sie können nun die Struktur und Inhalte des Dokuments nach Wunsch für Ihre eigens angepasste Version ändern.

Die Reiter am oberen Rand des Arbeitsbereichs erlauben Zugriff auf die verschiedenen Seiten des Dokuments (hier **MainPage**, **Page2**). Rechts in der Titelleiste finden Sie die **Vorschau**, die das Ergebnis anzeigt. Mit Hilfe des **Zoomreglers** unten rechts können Sie die Ansicht nach Bedarf größer oder kleiner ziehen.

Der Text der Einwilligungserklärung ist nicht in einem durchgängigen Block angeordnet, sondern besteht aus einzelnen Abschnitten – vergleichbar mit Textfeldern in Office-Programmen – die sich separat bearbeiten und verschieben lassen. Sie können einzelne Textpassagen im Dokument per Linksklick mit der Maus auswählen. An den kleinen Markierungen (siehe rote Pfeile im Bild) am Rand des angeklickten Bereichs erkennen Sie, welchen Teil des Dokuments das jeweils ausgewählte Textfeld umfasst. Im **Eigenschaften**-Panel auf der rechten Seite des Fensters sehen Sie die Bezeichnung des markierten Feldes sowie die dafür festgelegten Eigenschaften.



Um eine ausgewählte Textpassage zu überarbeiten, können Sie diese entweder auf dem Arbeitsbereich doppelklicken oder im **Eigenschaften**-Panel in das oberste Feld „Text“ klicken und den Button  auswählen.

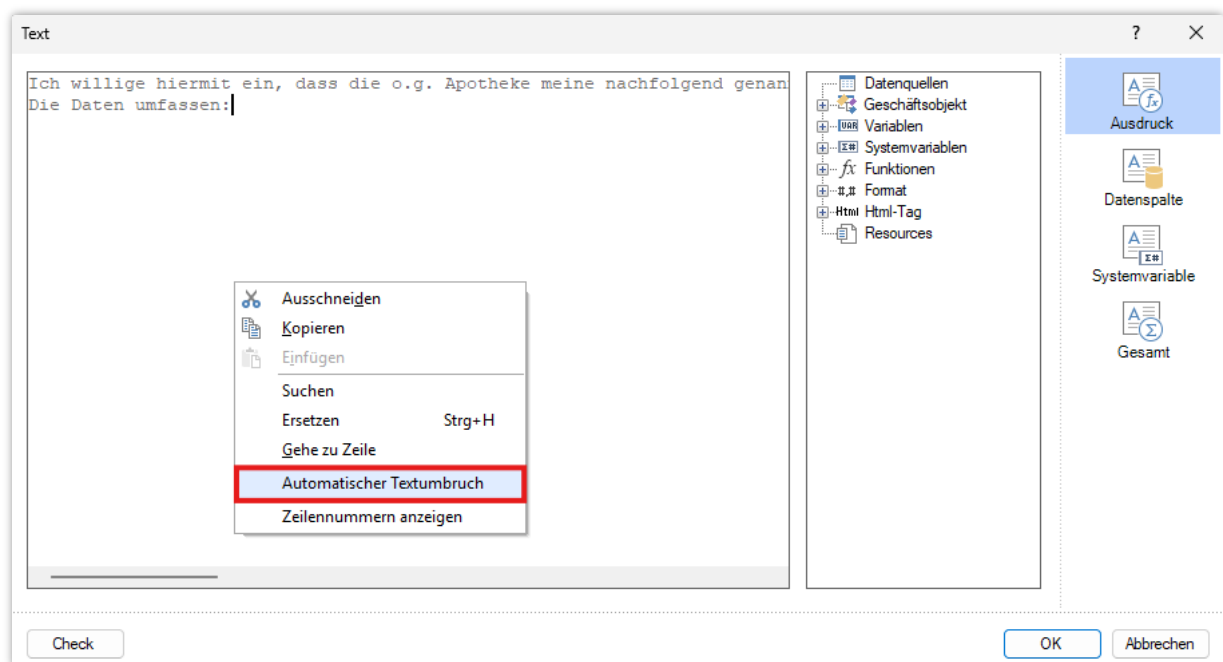


Es öffnet sich das Fenster **Text**. Sie können dieses bei Bedarf größer ziehen, indem Sie mit der Maus an die Fensterränder oder -ecken fahren, die linke Maustaste gedrückt halten und den Fensterrand dann entsprechend verschieben.

Dort findet sich der Inhalt des von Ihnen markierten Textfeldes in reiner Textform wieder, ohne automatische Zeilenumbrüche, Schriftart-Anpassungen oder sonstige Formatierungs-Optionen. Verwenden Sie bei Bedarf die Scrollbar (Bildlaufleiste) am unteren Rand, um zu den gewünschten Textstellen zu gelangen.



Längere Textabschnitte werden ohne automatischen Zeilenumbruch schnell unübersichtlich. Sie können diesen jedoch mit Hilfe des **Kontextmenüs** aktivieren: Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Textfenster und wählen Sie im sich öffnenden Kontextmenü den Menüpunkt **Automatischer Textumbruch** aus. So lässt sich der Text besser überblicken und bearbeiten.



Nun können Sie den Text nach Ihren Wünschen editieren. Das funktioniert ähnlich wie in gängigen Office-Programmen: Textstellen können markiert und entfernt werden, neuer Text eingetippt oder hineinkopiert werden und Zeilenumbrüche mit der Entertaste erzeugt werden.

Achten Sie dabei auf **Platzhalter** im Text – diese sind von geschweiften Klammern umgeben und werden später beim Druck des Formulars durch die jeweils für Ihre Apotheke oder Ihren Kunden gespeicherten Daten ersetzt. So lautet der Inhalt des Pflichtfeldes Name, Vorname:

```
{Einwilligungserklaerung.Kunde.Nachname}, {Einwilligungserklaerung.Kunde.Vorname}
```

Im Vorschau-Reiter sieht dies dann so aus:

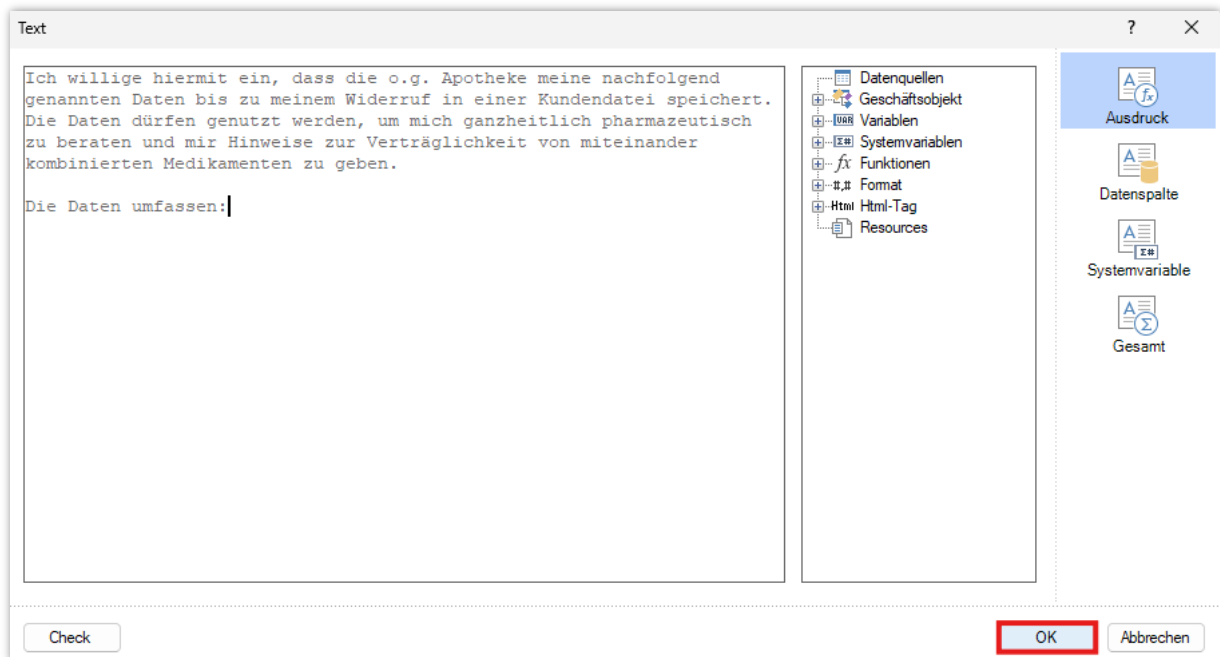
Mustermann, Max

Bei einer neuen Kundin in Ihrer Apotheke sehen Sie dann z. B. auf dem ausgedruckten Formular:

Abel, Suse

Achten Sie daher darauf, die Platzhalter nicht zu entfernen, wenn die personalisierten Angaben an der betreffenden Stelle erhalten bleiben sollen. Falls Sie doch einmal versehentlich Platzhalter oder andere wichtige Textstellen löschen, empfehlen wir, die Bearbeitung abzubrechen (**Abbrechen**) und erneut zu starten.

Wenn Sie die Überarbeitung des Textfeldes abgeschlossen haben, bestätigen Sie die Änderung mit **OK**.



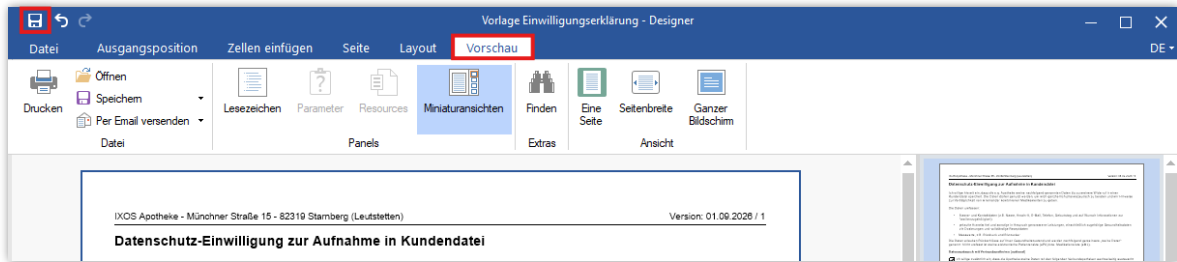
Wenn Sie alle gewünschten Textfelder auf diese Weise überarbeitet haben, überprüfen Sie das Dokument schließlich noch einmal in der **Vorschau**. Achten Sie darauf, ob alle notwendigen Angaben und Platzhalter noch vorhanden sind und Textfluss und Satzbau noch stimmen.



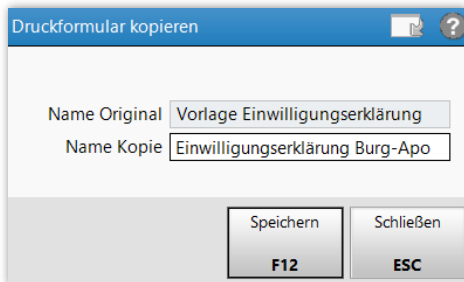
Beachten Sie auch das Layout: Verschiedene Textfelder sollten sich nicht überschneiden oder zu klein für den eingegebenen Textinhalt sein, sonst wird Text ineinandergeschoben oder abgeschnitten dargestellt. Im Vorschau-Reiter erhalten Sie Warnhinweise, die Sie auf potenzielle Probleme mit dem Layout aufmerksam machen (z. B. *Warnung! Text nicht passend*). Nicht jede Warnung ist jedoch in der Praxis relevant – einige Hinweise sind bereits im Originaldokument von PHARMATECHNIK vorhanden und entstehen aufgrund der Platzhalter, die den Textabschnitt theoretisch zu lang werden lassen könnten. Wenn die Textfelder groß genug sind, um im Zweifel auch ein oder zwei Zeilen mehr aufzunehmen, ist Ihr Dokument in der Regel praxistauglich.

Auch an dieser Stelle können Sie die Bearbeitung jederzeit noch abbrechen, indem Sie den **Designer** mit Klick auf das **X** oben rechts schließen und die Abfrage, ob die Änderungen gespeichert werden sollen, mit **Nein** beantworten.

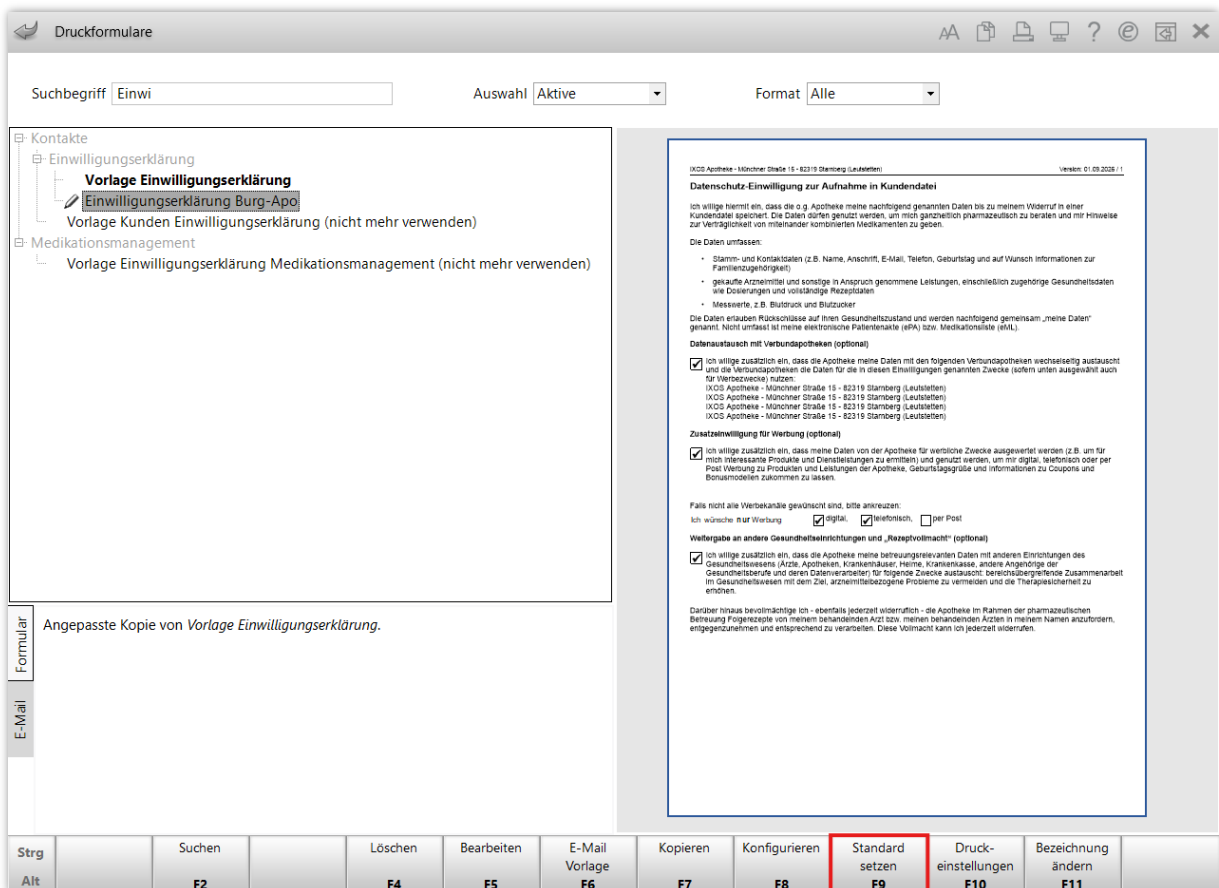
Wenn Sie mit Ihren Änderungen zufrieden sind und das Dokument in der **Vorschau** so aussieht, wie es sollte, speichern Sie das Formular schließlich mit Klick auf das  Disketten-Symbol.



Es erscheint eine Abfrage zum Kopieren des Druckformulars, da das PHARMATECHNIK-Original immer unverändert erhalten bleibt. Geben Sie einen aussagekräftigen Namen für das neue Dokument ein und bestätigen Sie mit **Speichern – F12**.



Nun finden Sie das neue Dokument in derselben Kategorie wie das Original, aus dem es erstellt wurde. Das Stiftsymbol  weist darauf hin, dass es sich um ein selbst erstelltes Dokument handelt. Sie können es mit **F9** als **Standard setzen**, um Ihr neues Formular standardmäßig zu verwenden. Sie erkennen das als Standard festgelegte Formular an der fett gedruckten Schrift in der Auflistung. Auch ein weiteres **Bearbeiten – F5**, **Kopieren – F7** oder **Löschen – F4** ist möglich.



Sobald das geänderte Formular als Standard gesetzt ist, erkennt IXOS das als eine neue Version der Einwilligungserklärung und Sie sollten festlegen, ob die vorige Version noch ihre Gültigkeit behält (siehe Kapitel „Einstellungen für Einwilligungserklärung verwalten“, Seite 1).



Die Nutzung der Einwilligungserklärung in IXOS sowie ein Hinweis auf eine noch nicht unterschriebene Einwilligungserklärung des Kunden sind in IXOS standardmäßig aktiv.

Sie können dies in den **Systemeinstellungen** unter **Beratung: Kontakte** > Gültigkeitsbereich: **Systemparameter** > **Datenschutz** > **Einwilligungserklärung** konfigurieren.