



PHARMATECHNIK

Das Beste für Ihre Apotheke!

IXOS^{PT}

Version 2025.1

Versionsbeschreibung

Inhalt

1 Optimierungen rund ums E-Rezept	3
1.1 Zusätzliche Positionen auf Druckstücken zu E-GKV-Rezepten	3
2 Digitale Kundenunterschrift	4
2.1 Einführung der digitalen Kundenunterschrift	4
3 Kasse	7
3.1 Neuer generischer Artikel/Sonderkennzeichen für Sichtbezug	7
4 Rezeptmanagement	8
4.1 Erleichterte Erzeugung von Nichtverfügbarkeitsnachweisen	8
4.2 Abrechnungsprognosen und Statistiken	10
4.3 Optimiertes Verschieben mehrerer E-Rezepte in die nächste Abrechnungsphase	11
4.4 Erweiterte Filtermöglichkeiten im Archiv	13
4.5 Anpassungen an der Archivierung von E-Rezepten	14
5 Warenlogistik	15
5.1 Auftragsunabhängiger Wareneingang: Beschränkung der angezeigten Differenzen	15
5.2 Neuer MSV3-Lieferant	15
6 Kontakte	16
6.1 Kontaktaustausch für Kunden- und Mitarbeiterkontakte separat hinterlegbar	16
7 Kampagnen	17
8 Reports	20
8.1 Neue Abfragefelder und Filterkriterien in den Kundenabfragen zur Einwilligungserklärung	20
9 Auswertungen	21
9.1 Anpassung Selbsterklärung für Covid-19-Impfstoffe	21
10 Druckformulare	22
10.1 Zusammengelegtes Druckformular für die Einwilligungserklärung personenbezogener Daten und Medikationsmanagement	22
10.2 Neuer Konfigurationsparameter 'Ersparnis aus Kundenpreis (inkl. aller Rabatte) gegen- über externem Bezugspreis (UVP/ABDA-VK) drucken' für Rechnungen	23
11 Weitere Informationen zu aktuellen Themen im Apothekenmarkt	23
12 Arbeiten mit IXOS	24

Das ist neu in der aktuellen Version - Versionsbeschreibung der Version 2025.1

Neuerungen in der aktuellen Version lesen Sie hier in der Versionsbeschreibung.

1 Optimierungen rund ums E-Rezept

1.1 Zusätzliche Positionen auf Druckstücken zu E-GKV-Rezepten

Modul: Druckformulare, Kasse, Faktura

Neu/geändert:

Ab sofort können auf Druckstücken zu E-Rezepten zusätzliche Positionen angegeben werden. Bei Druckstücken zu E-Rezepten für GKV-Selbstzahler und normalen GKV-Verordnungen werden nun Gebührenpositionen (z.B. Botendienstgebühr oder Notdienstgebühr) mitangegeben. Bei beiden Druckstücken sowie beim Ausdruck für Wunscharzneimittel werden im Falle einer TA1-Stückelung mit verschiedenen Artikeln nun alle Artikel angezeigt. Bei Selbstzahlern werden ab sofort bis zu drei E-Rezeptverordnungen auf einem Druckstück gebündelt aufgeführt.

Kein erneuter Doppelmedikationscheck bei Rezeptschuldauflösung mehr

Modul: Kasse, Faktura

Neu/geändert:

Bei einem Rezeptschuldverkauf erfolgt der Doppelmedikationscheck ab sofort nur noch im Abgabevorgang. Wenn die Rezeptschuld aufgelöst wird, öffnet sich das Fenster nicht mehr.

2 Digitale Kundenunterschrift

2.1 Einführung der digitalen Kundenunterschrift

Modul: Kontakte,

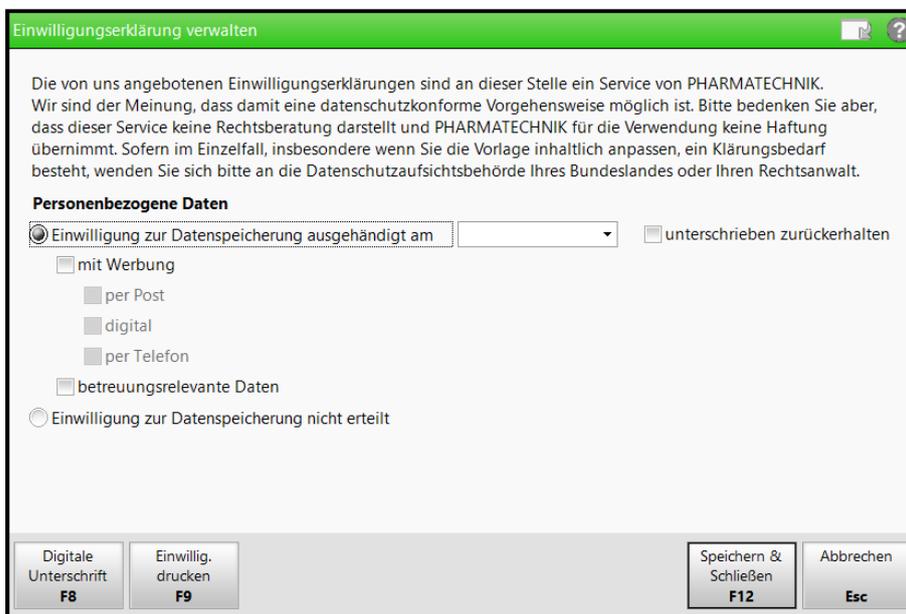
Neu/geändert:

Ab sofort ist es möglich, IXOS-Kundendokumente digital zu unterschreiben. Mögliche Anwendungsfälle sind:

- Einwilligungserklärung zur Datenspeicherung
- PDL-Verträge
- SEPA-Lastschriftmandat

So funktioniert die digitale Kundenunterschrift am Beispiel der Einwilligungserklärung:

1. Sie wählen im Fenster **Einwilligungserklärung verwalten** die Funktion **Digitale Unterschrift - F8**.



2. Es wird sowohl in IXOS als auch auf dem Kundendisplay ein QR-Code angezeigt.

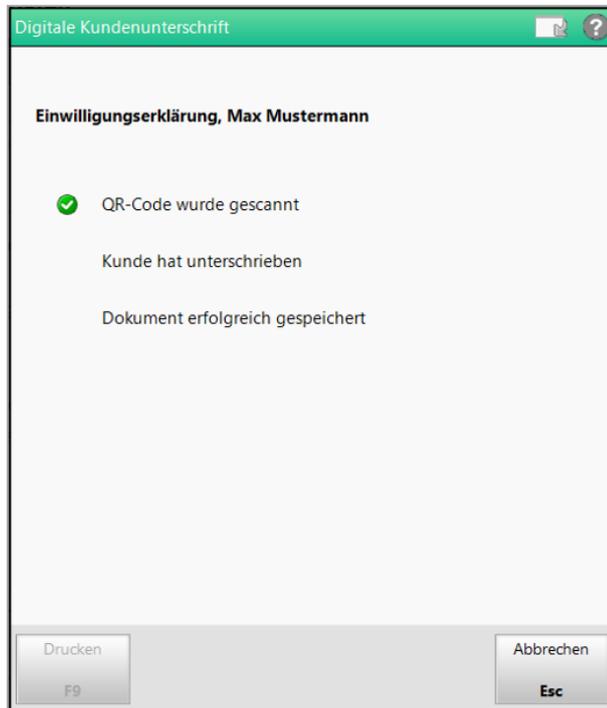


3. Der Kunde kann den QR-Code vom Kundendisplay mit seinem Smartphone oder Tablet abscannen oder der Apothekenmitarbeiter scannt den QR-Code von IXOS mit einem Smartphone oder Tablet der Apotheke ab.
4. Es öffnet sich eine Webseite mit dem zu unterschreibenden Dokument. Der Kunde liest das Dokument durch.
 -  Auf der letzten Seite besteht die Möglichkeit zum Download und E-Mail-Versand des Dokuments.
5. Der Kunde unterschreibt das Dokument mit seinem Finger oder einem dafür geeigneten Stift am Smartphone oder Tablet und speichert die Unterschrift.
6. Das unterschriebene Dokument wird je nach Lizenz im DMS oder dem Apothekenlaufwerk abgelegt und kann über das DMS- oder PDF-Symbol neben dem jeweiligen Vorgang eingesehen werden. Bei Klick auf das Symbol wird das Dokument im DMS oder im Ablageverzeichnis auf dem Apothekenlaufwerk geöffnet.

Einwilligungserklärung  



Nachdem der QR-Code gescannt wurde, können Sie in einem neuen Fenster anhand grüner und roter Symbole die korrekte Abwicklung der vorgesehenen Vorgänge (Code-Scan, Unterschrift, Dokumentenablage) verfolgen.



7. Im letzten Schritt kann der Kunde das unterschriebene Dokument per E-Mail versenden oder es auf dem eigenen Smartphone herunterladen. Wurde der QR-Code aus IXOS abgescannt, kann der Apothekenmitarbeiter das Dokument per E-Mail an den Kunden senden. Der E-Mail-Text ist vorformuliert.

Mehr dazu lesen Sie in [Digitale Kundenunterschrift](#), [Einwilligungserklärung verwalten](#), [Mandat anlegen, bearbeiten und ausdrucken](#), [Ablauf einer PDL \(z.B. Blutdruck oder Inhalationstechnik\)](#) und [Ablauf einer PDL \(z.B. Polymedikation\)](#).

3 Kasse

3.1 Neuer generischer Artikel/Sonderkennzeichen für Sichtbezug

Modul: Kasse, Faktura, Artikelverwaltung

Neu/geändert:

Wenn Sie aufgrund vorliegender Vereinbarungen mit Arztpraxen und Kostenträgern ein Honorar für Sichtbezug im Rahmen der Substitutionstherapie abrechnen möchten, können Sie den generischen Artikel **SOK 18774506** manuell zum Verkauf hinzuerfassen.

Erhöhen Sie die Menge je nach verordneter Einzeldosen. Das Sonderkennzeichen wird in den abrechnungsrelevanten Z-Daten mit angegeben.

Eine Liste der generischen Artikel/Sonderkennzeichen finden Sie [hier](#).

4 Rezeptmanagement

4.1 Erleichterte Erzeugung von Nichtverfügbarkeitsnachweisen

Modul: Rezeptmanagement

Neu/geändert:

Wenn Sie im Retax-Fall die Nichtverfügbarkeit der abgabefähigen Artikel zu einer GKV-Verordnung gegenüber dem Kostenträger nachweisen möchten, können Sie der Forderung ab sofort bequemer in weniger Schritten nachkommen.

Optimierter Ablauf:

1. Suchen Sie die retaxierte Verordnung in **Rezeptmanagement** > Register **Archiv** (vormals **Abgerechnet**) über die Rezept-Nr./-ID und markieren Sie die retaxierte Verordnungszeile/den retaxierten Artikel.
2. Wählen Sie die neue Funktion **Nichtverf. nachweisen - Alt+F2**.
3. Sie können im Dialogfenster **Ermittlungszeitpunkt für Online-Anfragehistorie auswählen** entscheiden, ob die Online-Anfrageergebnisse zum Zeitpunkt des Abgabedatums oder zu einem anderen Zeitpunkt (etwa bei Abgabe eines anderen Artikels nach Abschluss des Verkaufs als ursprünglich ausgewählt, z.B. weil der ausgewählte Artikel doch nicht lieferbar war, oder bei manueller Änderung des Abgabedatums) ermittelt werden sollen.



Änderungen an der selektierten Verordnung lassen sich in der **Verkaufsverwaltung** nachvollziehen. Wählen Sie dafür im **Rezeptmanagement** die Funktion **Verkaufsverwaltung - Strg+F10**.

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	PZN
Infectomox 500 Trockensaft	PSE	100ml	06648311

Der 09.10.2023 14:49 ist als Abgabedatum für die gewählte Verordnung gespeichert.
Für welchen Zeitpunkt soll die Ermittlung der Online-Anfragehistorie erfolgen?

Abgabedatum 09.10.2023 14:49
 anderes Datum 09.10.2023 14:49

OK (F12) Abbrechen (Esc)



Die Ansicht **Vergleichssuche Nachweis Nichtverfügbarkeit** mit den ermittelten Online-Anfrageergebnissen öffnet sich. Der obere Fensterbereich beinhaltet eine kombinierte Trefferliste mit potentiell abgabefähigen Artikeln zum Abgabedatum. Hier wird pro Artikel der bestmögliche Lieferbarkeitsstatus aller Online-Anfra-

ergebnisse angezeigt. Im unteren Fensterbereich wird das artikelbezogene Online-Anfrageergebnis zum Abgabezeitpunkt pro Lieferant angezeigt.

Rezeptmanagement > Vergleichssuche Nachweis Nichtverfügbarkeit

Artikelbezeichnung: G-BA-geregt

Filterkriterien: Typ: Alle Artikel /Suche: Nachweis Nichtverfügbarkeit /gl. Wirkstoffstärke /IK: 102114819

⚠ Es werden teilweise historische Daten angezeigt. OVA-Ergebnisse beziehen sich auf den 07.11.2024.

Ausgangsartikel: **Ramipril 1A Pharma 2.5 mg** | DAR: TAB | Einheit: 100St | NP: N3 | PZN: 00766713 | Status: 0 | Verfall: 0 | Bestand: 0 | NachLMenge: 0

1 Standard	2 Anbieter	3 Lagerort	4 Langname	5 Ansicht 5	6 Ansicht 6	7 Ansicht 7	Filialen & Partner			
Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	Zu+MK	VK	GKV-VK	Status	
Rabattartikel										
Ramilich 2.5mg Tabletten	TAB	100St	N3	01983619	Zentiva Ph	5,00	m	13,72	13,72	3
Preisgünstig (nach aut idem)										
Ramipril 1A Pharma 2.5 mg	TAB	100St	N3	00766713	1A Pharm	5,00		13,70	13,70	0
Ramipril - CT 2.5mg Tabl	TAB	100St	N3	00650229	AbZ-Pharr	5,00		13,70	13,70	
Ramipril Hennig 2.5mg TAB	TAB	100St	N3	19506713	Hennig Arz	5,00		13,70	13,70	
Ramipril Ratiopharm 2.5mg	TAB	100St	N3	02223891	RATIOPHA	5,00		13,70	13,70	1
Ramipril ABZ 2.5mg	TAB	100St	N3	01755611	AbZ-Pharr		z	12,86	12,86	1
Ramipril Stada 2.5mg	TAB	100St	N3	04213885	STADAPHA		z	12,86	12,86	+

Mg.	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Anbieter	PZN	ANZAG
1	Ramilich 2.5mg Tabletten	TAB	100St	Zentiva Pharma GmbH	01983619	✓
1	Ramipril 1A Pharma 2.5 mg	TAB	100St	1A Pharma GmbH	00766713	✓
1	Ramipril - CT 2.5mg Tabl	TAB	100St	AbZ-Pharma GmbH	00650229	✓
1	Ramipril Hennig 2.5mg TAB	TAB	100St	Hennig Arzneimittel GmbH	19506713	✓

Strg: Speichern (F1), Suchen (F2), Neu (F3), Löschen (F4), Warenkorb (F5), Info (F6), ABDA-DB (F7), Details (F8), Drucken (F9), Nur eig. Lagerartikel (F10), Vergleichsartikel (F11), Idem-/Importsuche (F12)

- Wählen Sie **Drucken - F9** und im erscheinenden Dialogfenster **Druckauswahl** die Option 'Nachweis der Nichtverfügbarkeit'.

➡ Der neue Ausdruck **Nachweis der Nichtverfügbarkeit** wird erzeugt und zum Druck angeboten.

Somit müssen Sie die Online-Anfrageergebnisse nicht mehr für jeden bevorzugt abzugebenden Artikel einzeln aufrufen und ausdrucken.



Die Funktion **Nichtverf. nachweisen - Alt+F2** steht auch in den Rezeptdetails zur Verfügung.



Wenn der Artikel über den Großhandel beziehbar war, werden nur die Anfrageergebnisse der Großhändler berücksichtigt.

War der Artikel nur direkt beziehbar, wird nur das Anfrageergebnis des Anbieters berücksichtigt.



Die Online-Anfrageergebnisse werden nur anhand grüner und roter Symbole angezeigt:
Grün: Der Artikel war sofort oder über den Verbund vollständig lieferbar.

Rot: Der Artikel war nur teilweise oder nicht lieferbar.



Das neue Druckformular weist nur die Online-Anfrageergebnisse mit dem Ergebnis 'nicht verfügbar' aus.

Mehr dazu lesen Sie in [Nichtverfügbarkeit nachweisen](#).

4.2 Abrechnungsprognosen und Statistiken

Modul: Rezeptmanagement

Neu/geändert:

Um einen besseren Überblick über die abrechenbaren und abgerechneten Rezepte behalten zu können, wurden im **Rezeptmanagement** folgende Anpassungen vorgenommen:

- In den Rückmeldungen zu einem E-Rezept wird nun der voraussichtliche Abrechnungsmonat angezeigt.



- Im Register **Rezeptbox** wird oben rechts eine Prognose der Werte für potentiell abrechenbare Rezepte des nächsten, noch nicht abgerechneten Monats angezeigt. Klicken Sie auf das **Info-i**, um im modalen Fenster **Details zu potentiell in MM/JJJJ abrechenbaren Rezepten** die vollständige Auswertung der final ans Rechenzentrum gesendeten Papier- und E-Rezepte einzusehen.

Details zu potentiell in 10/2024 abrechenbaren Rezepten (11.10.24)

Es werden alle im Rechenzentrum **potentiell abrechenbaren** Rezepte – sowohl Papierrezepte als auch E-Rezepte – gezählt, die mit der Abrechnung 10/2024 abgerechnet werden könnten.

Für die Auswertung werden ausschließlich in den Reitern Rezeptkontrolle und Rezeptbox befindliche Rezepte berücksichtigt. E-Verordnungen, denen die notwendige QES noch fehlt, werden in der Annahme, dass diese bis Monatsende bzw. Annahmeschluss noch angebracht wird, bereits in dieser Prognose erfasst. Auch Verordnungen mit offener Abholung werden in dieser Prognose erfasst, in der Annahme, dass die offene Abholung bis Monatsende bzw. Annahmeschluss noch aufgelöst wird. Eine Aussage über die **tatsächliche** Abrechnung kann daraus nicht abgeleitet werden.

Typ	Wert	Info
E-Verordnungen	≈5	Als E-Verordnung wird jeweils 1 Rezept-ID gezählt.
IXOS-E-Rezepte	≈3	Jedes IXOS-E-Rezept kann 1-3 Verordnungen (=Rezept-IDs) beinhalten.
Papierverordnungen	≈3	Ein Rezeptblatt entspricht einer Papierverordnung
Brutto-Rezeptumsatz im Rechenzentrum	≈159,35 €	Dies ist der Betrag, der in der Abrechnung 10/2024 Ihres Rechenzentrums zu Lasten der Krankenkassen abgerechnet werden könnte. Geleistete Zuzahlungen und Apothekenabschlag werden von den Rechenzentren noch abgezogen. Vom Patienten gezahlte Mehrkosten und Eigenbeteiligung sind hier nicht einberechnet.
Mehrkosten / Eigenbeteiligung	≈0,00 €	Dies ist der Betrag der vom Patienten bereits in der Apotheke gezahlten Mehrkosten und Eigenbeteiligung für diejenigen Rezepte, die über das Rechenzentrum abgerechnet werden können. Die Summe aus Brutto-Rezeptumsatz im Rechenzentrum + Mehrkosten und Eigenanteil stellt den tatsächlichen Rezeptumsatz dar.

OK
F12



E-Rezepte, denen die notwendige QES noch fehlt, werden in dieser Prognose bereits berücksichtigt unter der Annahme, dass die QES bis Monatsende angebracht wird.



Wenn Filter gesetzt sind (über **F4**, **F1** oder die Optionen über der Tabelle), werden in der Anzeige rechts oben im Hauptfenster die Werte für die gesetzten Filter ange-

zeigt. Im neuen Detailfenster zu potentiell abrechenbaren Rezepten werden die Filter nicht berücksichtigt.

- Im Register **Archiv** (vormals **Abgerechnet**) wird oben rechts eine **Statistik** der Werte für die bereits abgerechneten Rezepte angezeigt. Klicken Sie auf das **Info-i**, um im modalen Fenster **Details zu in MM/JJJJ abgerechneten Rezepten** die vollständige Auswertung der vom Rechenzentrum abgerechneten Papier- und E-Rezepte einzusehen.

Typ	Wert	Info
E-Verordnungen	4282	Als E-Verordnung wird jeweils 1 Rezept-ID gezählt.
IXOS-E-Rezepte	2844	Jedes IXOS-E-Rezept kann 1-3 Verordnungen (=Rezept-IDs) beinhalten.
Papierverordnungen	537	Ein Rezeptblatt entspricht einer Papierverordnung
Brutto-Rezeptumsatz im Rechenzentrum	545.443,45 €	Dies ist der Betrag, der für die in 08/2024 abverkauften Rezepte vom Rechenzentrum zu Lasten der Krankenkassen abgerechnet werden könnte. Geleistete Zuzahlungen und Apothekenabschlag werden von den Rechenzentren noch abgezogen. Vom Patienten gezahlte Mehrkosten und Eigenbeteiligung sind nicht einberechnet.
Mehrkosten / Eigenbeteiligung	762,62 €	Dies ist der Betrag der vom Patienten bereits in der Apotheke gezahlten Mehrkosten und Eigenbeteiligung für diejenigen Rezepte, die in 08/2024 abverkauft wurden. Die Summe aus Brutto-Rezeptumsatz im Rechenzentrum + Mehrkosten und Eigenanteil stellt den tatsächlichen Rezeptumsatz dar.



Wenn Filter gesetzt sind (über **F4**, **F1**), werden in der Anzeige rechts oben im Hauptfenster die Werte für die gesetzten Filter angezeigt. Im neuen Detailfenster zu abgerechneten Rezepten werden die Filter nicht berücksichtigt.

Mehr dazu lesen Sie in [Rezepte in der Rezeptbox](#) und in [Abgerechnete Rezepte \(Archiv\)](#).

4.3 Optimiertes Verschieben mehrerer E-Rezepte in die nächste Abrechnungsphase

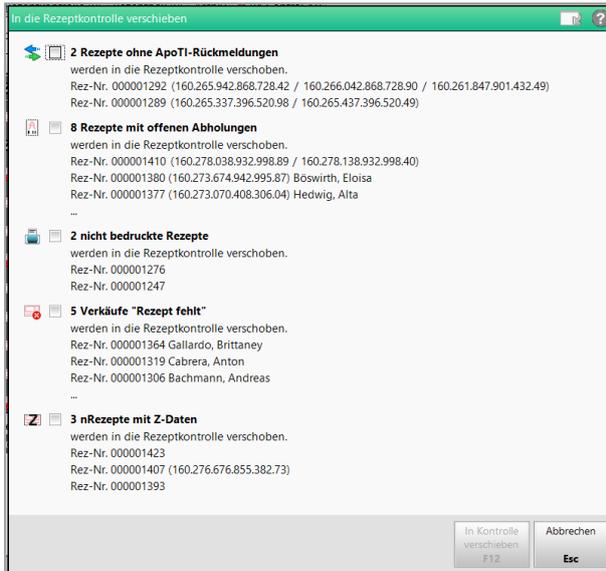
Modul: Rezeptmanagement

Neu/geändert:

Um das Verschieben von E-Rezepten über **F12** in die nächste Abrechnungsphase zu erleichtern, wurde Folgendes optimiert:

Verschieben aus **Nicht bereit**:

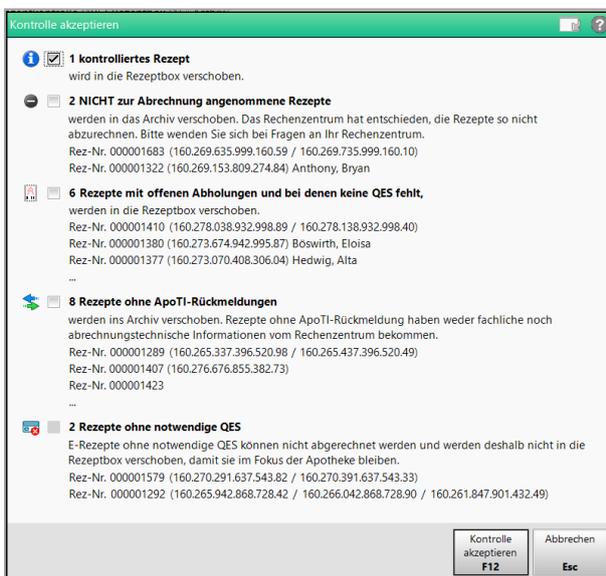
Wenn sich unter den, zur Verschiebung markierten, Rezepten, Rezepte ohne ApoTI-Rückmeldung, Rezepte mit offenen Abholungen, Vorablieferungen, nicht bedruckte Papierrezepte oder Rezepte mit Z-Daten befinden, öffnet sich bei Auswahl von **Kontrolle akzeptieren - F12** das modale Fenster **Kontrolle akzeptieren**.



Sollten für ein Rezept mehrere Punkte zutreffen, wird dies bei allen Punkten aufgeführt. Wird für ein Rezept, das unter verschiedenen Punkten aufgeführt wird, einmal nicht das Kontrollkästchen zum Verschieben angehakt, bleibt das Rezept im aktuellen Register.

Verschieben aus der **Rezeptkontrolle**:

Wenn außer den verschiebbaren Rezepten noch nicht zur Abrechnung angenommene Rezepte oder Rezepte mit offenen Abholungen oder Rezepte ohne notwendige QES über **Kontrolle akzeptieren - F12** akzeptiert werden sollen, öffnet sich das modale Fenster **Kontrolle akzeptieren**.

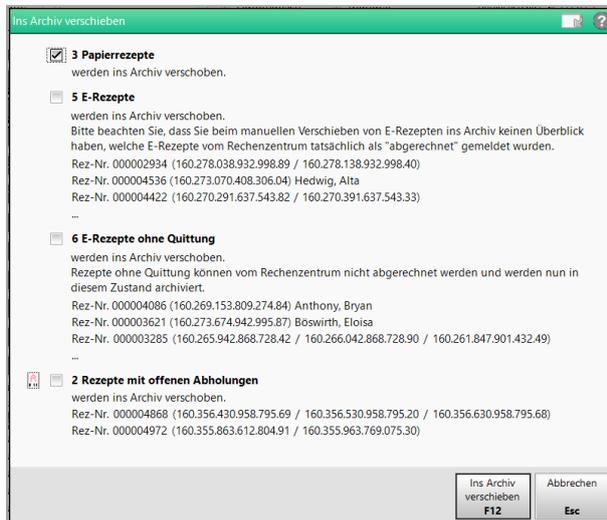


Über die Kontrollkästchen können Sie bestimmen, welche Rezepte tatsächlich verschoben und welche vom Verschiebevorgang ausgeschlossen werden sollen. Folgende Kontrollkästchen sind vorgelegt und nicht editierbar:

- **Kontrollierte Rezepte:** standardmäßig aktiviert.
- **Ohne notwendige QES:** standardmäßig deaktiviert.
-  Bis zu 3 E-Rezepte werden hier mit Rezept-ID und Patientennamen aufgeführt.

Verschieben aus der **Rezeptbox**:

Wenn sich unter den zur Verschiebung markierten Rezepten, E-Rezepte, Rezepte mit offenen Abholungen oder E-Rezepte ohne Quittung befinden, öffnet sich bei Auswahl von **Abgerechnet - F12** das modale Fenster **Ins Archiv verschieben**.



Bestimmen Sie mithilfe der Kontrollkästchen, welche Rezepte tatsächlich ins **Archiv** verschoben und welche vom Verschiebevorgang ausgeschlossen werden sollen.



Bitte beachten Sie, dass Sie beim manuellen Verschieben von E-Rezepten ins **Archiv** keinen Überblick haben, welche E-Rezepte vom Rechenzentrum tatsächlich als 'abgerechnet' gemeldet wurden. Die Abrechnungsprognose im Register **Rezeptbox** wird durch manuell ins **Archiv** verschobene E-Rezepte verfälscht.

Mehr dazu lesen Sie in [Übergreifend verfügbare Funktionen in den Übersichten](#).

4.4 Erweiterte Filtermöglichkeiten im Archiv

Modul: Rezeptmanagement

Neu/geändert:

Ab sofort stehen Ihnen im Register **Archiv** (vormals **Abgerechnet**) folgende neue Filtermöglichkeiten zur Verfügung:

- 'E-Rezepte abgerechnet in (aktueller Monat)'
- 'E-Rezepte abgerechnet in (letzter Monat)' (Standardeinstellung)
- 'E-Rezepte abgerechnet in (vorletzter Monat)'
- 'Nicht abrechenbar'
- 'Storniert'

Für die Filtermöglichkeiten 'E-Rezepte abgerechnet in' und 'Abgabe in' kann das Detailfenster **Details zu in MM/JJJJ abgerechneten/abgegebenen Rezepten** mit der Statistik abgerufen werden.

Mehr dazu lesen Sie in .

4.5 Anpassungen an der Archivierung von E-Rezepten

Modul: Rezeptmanagement

Neu/geändert:

Ab sofort ändert sich an der Logik zum automatischen Verschieben von E-Rezepten ins **Archiv** folgendes:

- E-Rezepte werden nun automatisch ins **Archiv** verschoben, sobald die Statusänderung auf **abgerechnet** erfolgt.
- Ins **Archiv** werden E-Rezepte verschoben, wenn alle Verordnungen einer Rezeptklammer den Status **abgerechnet** aufweisen.
- Sind in einer Rezeptklammer noch nicht alle Verordnungen abgerechnet, bleibt das IXOS-Rezept in dem Register, in dem es sich vorher befand.

Mehr dazu lesen Sie in [Abgerechnete Rezepte \(Archiv\)](#).

5 Warenlogistik

5.1 Auftragsunabhängiger Wareneingang: Beschränkung der angezeigten Differenzen

Modul: Warenlogistik

Neu/geändert:

Ab sofort werden beim auftragsunabhängigen Wareneingang aus Gründen der Übersichtlichkeit keine Nachliefer- und Dispositionen mehr als Differenzen angezeigt, wenn mit Lieferavis gearbeitet wird.

5.2 Neuer MSV3-Lieferant

Modul: Warenlogistik

Neu/geändert:

Folgender Anbieter verwendet ab der Version 2025.1.40 das Sendeprotokoll MSV3 für Online-Anfragen und Bestellungen:

- **Almirall Hermal GmbH**

Mehr dazu lesen Sie in [MSV3-Anfrage und -Bestellung: Unterstützende Lieferanten](#).

6 Kontakte

6.1 Kontaktaustausch für Kunden- und Mitarbeiterkontakte separat hinterlegbar

Modul: Kontakte

Neu/geändert:

Ab sofort können Sie den Austausch von Mitarbeiterkontakten und anderen Kontakten in Ihrem Apothekenverbund separat handhaben.

So können Sie beispielsweise bestimmen, dass nur Mitarbeiterkontakte ausgetauscht werden können. In dem Fall weist Sie IXOS darauf hin, wenn Sie bei einem Mitarbeiterkontakt die Kontaktrolle entfernen wollen oder eine Dublette bearbeiten, in der einer der Kontakte die Mitarbeiterrolle aufweist, dass sich die Einstellungen zum Kontaktaustausch bei dem Kontakt dadurch verändern.

7 Kampagnen

Neues Modul mit vordefinierten Kampagnen für pharmazeutische Dienstleistungen

Modul: Kampagnen

Neu/geändert:

Ab sofort steht für IXOS.PDL-Nutzer unter **Beratung** das Modul **Kampagnen** zur Verfügung. Darin finden Sie vordefinierte Kampagnen für die pharmazeutischen Dienstleistungen **Antitumorthherapie, Blutdruck, Inhalationstechnik** und **Polymedikation**.

Kampagne	Beginn	Ende	Status
PDL Antitumorthherapie			In Planung
PDL Blutdruck			In Planung
PDL Inhalationstechnik			In Planung
PDL Polymedikation			In Planung

Element	Kunden	Offen
1 Kunden Element Folgeaktionen Kundenselektion "PDL Blutdruck Kandidaten" Frage: PDL Blutdruck Bei Antwort "Ja, Termin noch zu vereinbaren (Aufgabe)": Aufgabe "Termin für PDL Blutdruck vereinbaren" (2) zuweisen	2	2
2 Kunden Element Mit Antwort "Ja, Termin noch zu vereinbaren (Aufgabe)" auf die Frage "PDL Blutdruck" (1) Aufgabe: Termin für PDL Blutdruck vereinbaren	0	0

*Beispiel-Ansicht des Moduls **Kampagnen**.*

Die Kampagnen dienen dazu, die verschiedenen pharmazeutischen Dienstleistungen potenziellen Interessenten innerhalb Ihrer Kundschaft gezielt, systematisch und effizient anzubieten.

So funktionieren die PDL-Kampagnen:

Jeder Kampagne sind mittels Reports-Abfragen von PDL-Kandidaten Kunden zugeordnet. Die Kampagnen sind einsatzbereit und müssen lediglich aktiviert werden. Aktivierte Kampagnen können pausiert und wieder fortgeführt werden.

Sobald ein zugeordneter Kunde an der Kasse erfasst wird, öffnet das Fenster **Kundenbezogene Aufgaben** mit der Aufgabe, dem Kunden die jeweilige pharmazeutische Dienstleistung anzubieten.

Name	Vorname	Geb.-Datum	PLZ	Ort	Telefon
Ebeling	Rosmarie	07.10.1965	35288	Wohratal	+49/(0)61/59

Offene Aufgaben

Suchbegriff

! Haben Sie Interesse, die pharmazeutische Dienstleistung "Blutdruck" in Anspruch zu nehmen?

Verlauf

Suchbegriff ab 11.09.2022

Datum	Medikation	Form	Menge	Einheit	Preis	Pharmazie
11.09.2024	Ramilich 2.5mg Tabletten	TAB	100 St	1	5,00	Schill

Info F6 Kunden-details F8 nur Aufgaben F11 Schließen F12

Beispiel-Ansicht des Fensters **Kundenbezogene Aufgaben** mit Frage zur Kampagne 'PDL Blutdruck'.

Sie haben drei vordefinierte Antworten zur Auswahl, um die Rückmeldung des Kunden zu hinterlegen:

- **Nein, aktuell kein Interesse (nach 6 Monaten erneut fragen)**
Die Frage wird dem Kunden nach 6 Monaten erneut gestellt, wenn er noch ein Kandidat für die PDL ist.
- **Ja, PDL anlegen (sofort durchführen oder Termin vereinbaren)**
Der PDL-Dialog im **Medikationsmanagement** wird geöffnet.
- **Ja, Termin noch zu vereinbaren (Aufgabe)**
Der Kunde hat Interesse an der PDL und der Termin soll zu einem späteren Zeitpunkt vereinbart werden. Dazu wird Ihnen im Fenster **Kundenbezogene Aufgaben** eine Aufgabe angezeigt. Sobald diese Antwort bei mind. 5 Kunden hinterlegt ist oder spätestens nach 7 Tagen, wird eine Notes-Aufgabe erstellt.

Frage beantworten

Frage

Haben Sie Interesse, die pharmazeutische Dienstleistung "Blutdruck" in Anspruch zu nehmen?

Antworten

Antwort	Bewertung
Nein, aktuell kein Interesse (nach 6 Monaten erneut fragen)	negativ
Ja, PDL anlegen (sofort durchführen oder Termin vereinbaren)	positiv
Ja, Termin noch zu vereinbaren (Aufgabe)	positiv

Antwort (Freitext)

Turnus

sofort bei Zuweisung des Kunden, nach Erledigung erneut nach 6 Monaten

Turnus überspringen F11

OK F12

Abbrechen Esc

Beispiel-Ansicht des Fensters **Frage beantworten** zur Kampagne 'PDL Blutdruck'.

Mehr dazu lesen Sie in [Kampagnen](#).

8 Reports

8.1 Neue Abfragefelder und Filterkriterien in den Kundenabfragen zur Einwilligungserklärung

Modul: Reports

Neu/geändert:

Im Zuge der Einführung der digitalen Unterschrift in IXOS und der Zusammenführung der Einwilligungserklärungen mit und ohne **Medikationsmanagement** (betreuungsrelevante Daten) wurden in den Kundenabfragen die bestehenden Auswertungsmöglichkeiten wie folgt angepasst und erweitert:

- Neues Feld 'Einwilligung betreuungsrelevante Daten'
- Neues Feld 'Einwilligungserklärung ausgehändigt am'
- Neue Bedingungen 'Erteilt mit betreuungsrelevanten Daten' und 'Erteilt mit betreuungsrelevanten Daten und Werbung' zum Feld 'Einwilligungserklärung'
- Neue Bedingungen 'digital', 'nicht digital' zum Feld 'Einwilligung Unterschrift'
- Neues Kontrollkästchen **betreuungsrelevante Daten** in **Ergebnis verarbeiten > Einwilligungserklärung ändern**

Mehr dazu lesen Sie in [Ergebniskategorie Kunden](#).

9 Auswertungen

9.1 Anpassung Selbsterklärung für Covid-19-Impfstoffe

Modul: Auswertungen

Neu/geändert:

Der neue Covid-19-Impfstoff **COMIRNATY 30 KP.2 BUND 1X2.25 ML** mit PZN 19514090 ist nun abrechenbar. Die Selbsterklärung wurde entsprechend angepasst.

Auswertungen > Selbsterklärung für Covid-19-Impfstoffe

Bitte wählen Sie den Zeitraum aus, um den Sonderbeleg für die Covid-19-Impfstoffe zu drucken.
Diese Abrechnung betrifft nur Impfstoffe, die von der Apotheke verwendet wurden.

Zeitraum: 10.2024 IK: 100000000 (Haupt-IK) Druck

COMIRNATY 30 JN.1 BUND 0 Novavax XBB.1.5 0

COMIRNATY 30 KP.2 BUND 0

COMIRNATY 30 KP.2 BUND 0

Kontenkategorie bzw. Kontenbeleg: Bundesamt für Soziale Sicherung (BAS) 000000433
 Name, Vorname des Versicherten: geb. am: +100000000+
 Kontenbelegnummer: 103009999 Versicherungs-Nr.: Status: 0.00
 999999999 999999900 Datum: COVID-19-Impfstoffe
 311024 Baumer Apotheke 00372 München DAV
 APOTHEKENBELEG

Drucken F9 Aufgabenserie anlegen F10 Druckhistorie F11 Abbrechen Esc

10 Druckformulare

10.1 Zusammengelegtes Druckformular für die Einwilligungserklärung personenbezogener Daten und Medikationsmanagement

Modul: Druckformulare, Kontakte

Neu/geändert:

Ab sofort steht das neue Druckformular **Vorlage Einwilligungserklärung** zur Verfügung. Das neue Druckformular enthält keine geänderten Daten, fasst aber die Einwilligungserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten und die Einwilligungserklärung zur Speicherung betreuungsrelevanter Daten zusammen.

Im angepassten Fenster **Einwilligungserklärung verwalten** können Sie über das Kontrollkästchen **betreuungsrelevante Daten** steuern, ob die Einwilligungserklärung ebenfalls die Abschnitte zur Speicherung betreuungsrelevanter Daten (inkl. Medikationsmanagement) enthalten soll.

Wenn Sie angepasste Einwilligungserklärungen verwenden:

- Sie verwenden weiterhin standardmäßig Ihre angepassten Druckformulare und sehen weiterhin die beiden Funktionen **Einwillig. drucken - F9** und **Einwillig.-MM drucken - F10** zum Ausdrucken der einzelnen Einwilligungserklärungen. Ein Hinweis im Fenster **Einwilligungserklärung verwalten** macht Sie darauf aufmerksam, dass Sie angepasste Druckformulare verwenden.

- Die digitale Kundenunterschrift wird bei Verwendung mindestens einer angepassten Einwilligungserklärung nicht angeboten, wenn das Kontrollkästchen **betreuungsrelevante Daten** markiert ist.

Mehr dazu lesen Sie in [Einwilligungserklärung verwalten](#).

10.2 Neuer Konfigurationsparameter 'Ersparnis aus Kundenpreis (inkl. aller Rabatte) gegenüber externem Bezugspreis (UVP/ABDA-VK) drucken' für Rechnungen

Modul: Druckformulare

Neu/geändert:

Ab sofort steht Ihnen zum Druckformular **Rechnung** der Konfigurationsparameter 'Ersparnis aus Kundenpreis (inkl. aller Rabatte) gegenüber externem Bezugspreis (UVP/ABDA-VK) drucken' zur Verfügung.

Mehr dazu lesen Sie in [Druckformulare konfigurieren](#).

11 Weitere Informationen zu aktuellen Themen im Apothekenmarkt

Neue Herausforderungen bestimmen den Apothekenalltag.

Informieren Sie sich auf der **PHARMATECHNIK**-Homepage zu folgenden Themen:

- **Telematikinfrastruktur** - Informationen dazu finden Sie in [PHARMATECHNIK Telematikinfrastruktur](#).
 - **E-Rezept** - Ausführliche Informationen lesen Sie in [Chancen für die Apotheke mit dem E-Rezept](#). Wir bieten Ihnen zusätzlich in unserem IXOS.campus-Lernmanagementsystem den [E-Rezept-Führerschein](#) an.
 - **Kassensicherungsverordnung und TSE** - Details hierzu lesen Sie in [Kassensicherungsverordnung - Mit PHARMATECHNIK auf der sicheren Seite!](#)
 - **securPharm** - Mehr dazu finden Sie in [Unser Wissen für Sie - securPharm](#) und unter [PHARMATECHNIK IXOS FAQ](#).
 - **Aktuelle Download- und Serviceseiten** - [PHARMATECHNIK IXOS-Dokumentenbibliothek](#) und [PHARMATECHNIK-FAQ](#).
-

12 Arbeiten mit IXOS

Nutzen Sie folgende Tools und Kontaktmöglichkeiten:

- **IXOS.eCall: Online-Support für IXOS** – Kontaktieren Sie den **PHARMATECHNIK**-Online-Support direkt aus dem Modul **Notes** in der Kategorie **Nachrichten** mit der Funktion **IXOS.eCall**.
- **Web-Portal des Online-Supports:** www.pharmatechnik.de/online-support - Kontaktdaten der Hotline, Formulare für Supportanfragen, Frequently Asked Questions, IXOS-Onlinehilfe, Support-Dokumente, Release-Plan, Informationen zu Produktschulungen und Bestellformular für Verbrauchsmaterialien. (In IXOS auch aus dem Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support** heraus erreichbar.)
- **Service-Hotline: 08151 / 55 09 295**
- **Schnelle Hilfe - Hilfe-Symbol oder 'Onlinehilfe - Alt+F1'** wählen.
- **Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen**
Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Onlinehilfe - Alt+F1** die Onlinehilfe auf.
 - **Versionsbeschreibung**
Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**. Hier erhalten Sie die Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen auf einen Blick. Um ausführliche Informationen zum jeweiligen Thema zu lesen, klicken Sie auf den Pfeil vor  **Anwendungsfall:**
 - **Neue und geänderte Hilfethemen**
Hier finden Sie eine Übersicht der neuen und geänderten Hilfethemen in dieser Version sowie das Video zu den IXOS-Highlights der letzten Versionen.
 - **Archiv der Versionsbeschreibungen**
Zum Lesen älterer IXOS-Versionsbeschreibungen klicken Sie auf die jeweilige Version.

2025.1.101