PHARMATECHNIK
Das Beste für Ihre Apotheke!

IXOS PT

Version 2021.7

Versionsbeschreibung

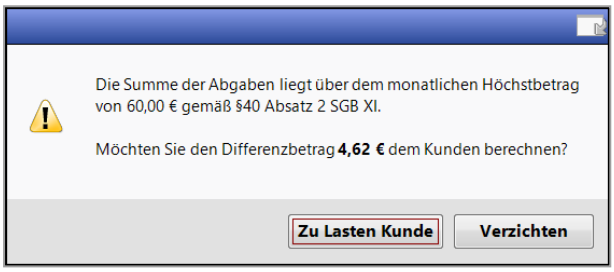
Inhalt

1 Kasse **3**
1.1 Höchstbetrag für Pflegehilfsmittel von 60 € monatlich bis zum 31.12.2021 verlängert 3
2 Botendienst **4**
2.1 Hinweis bei identischer Adresse 4
2.2 Hinweis auf fehlendes Rezept in der Lieferliste 4
2.3 Drucken einer Empfangsbestätigung für BtM-Artikel 5
2.4 Textbausteine für Botennotiz 5
2.5 Anzeige der lagerungs- und temperaturrelevanten Icons 6
2.6 Geokoordinaten in der Adressverwaltung bearbeiten 7
3 ABDA-Datenbank2 ..... **9**
3.1 Anpassung des allgemeinen Interaktions-Checks 9
4 Verkaufsverwaltung **10**
4.1 Erweiterung der Druck-Funktionalität um "Adressetiketten für Abholungen" 10
5 Warenlogistik **12**
5.1 Lieferanten-Konditionen: monatliches Umsatzziel hinterlegen 12
5.2 Lieferanten-Konditionen: Aktuellen Umsatz berechnen 12
5.3 Warenlogistik: Anzeige der aktuellen Lieferanten-Umsätze 14
5.4 Arbeitsplatzschutz: Neues Recht zur Anzeige der aktuellen Lieferanten-Umsätze 14
5.5 MSV3-Dienstanbieter 16
6 Reports **17**
6.1 Neue Verrechnungsoperationen und mehrzeilige Spaltenüberschriften in Reports 17
7 DMS - Dokumentenmanagementsystem **18**
7.1 Mandantenübergreifendes Arbeiten in Filial- und Partnerapotheken 18
8 Informationen zu aktuellen Themen im Apothekenmarkt **19**
8.1 Aktuelles zur Telematikinfrastruktur 19
8.2 Aktuelles zu den eRezept Modellprojekten 19
8.3 Änderung im Arbeitsablauf aufgrund der Corona-Situation 19
8.4 Aktuelles zur Kassensicherungsverordnung und TSE 19
8.5 Aktuelles zu securPharm 19
9 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS **20**

1 Kasse

1.1 Höchstbetrag für Pflegehilfsmittel von 60 € monatlich bis zum 31.12.2021 verlängert

Anwendungsfall: Abgabe von Pflegehilfsmitteln
Modul: Kasse
Neu/geändert:
Der monatliche Höchstbetrag für Pflegehilfsmittel von 60€ wurde verlängert bis zum 31.12.21. Beim Überschreiten dieses Höchstbetrags erscheint eine entsprechende Hinweismeldung.



Mehr dazu lesen Sie in Pflegehilfsmittel abgeben.

2 Botendienst

2.1 Hinweis bei identischer Adresse

Anwendungsfall: Botenlieferung an unterschiedliche Kunden mit identischer Adresse
Modul: Botendienst
Neu/geändert:
Werden bei einer Tour zwei Kunden mit identischer Adresse beliefert, so erscheint ein entsprechender Hinweis. Tippen Sie auf das Kreuz rechts oben, um den Hinweis auszublenden.

Mehr dazu lesen Sie in Lieferliste U5-Bote im Botendienst

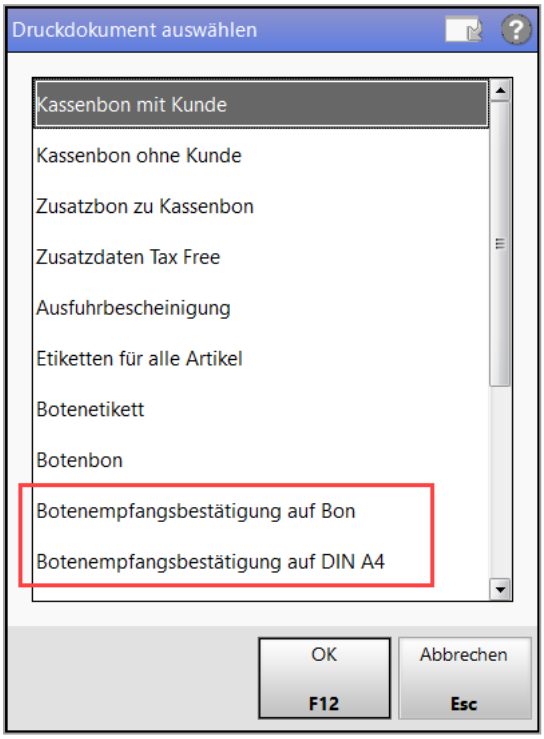
2.2 Hinweis auf fehlendes Rezept in der Lieferliste

Anwendungsfall: Verkauf mit Botenlieferung
Modul: Botendienst
Neu/geändert:
Wird bei einem Verkauf an der Kasse ein fehlendes Rezept mit **F1 - Rezept fehlt** vermerkt, so erscheint dieser Hinweis auch in der Lieferliste beim zugehörigen Kunden:

Mehr dazu lesen Sie in Lieferliste U5-Bote im Botendienst und in Rezeptverkäufe mit fehlendem Rezept abwickeln.

2.3 Drucken einer Empfangsbestätigung für BtM-Artikel

Anwendungsfall: Botenlieferung mit BtM-Artikel(n)
Modul: Botendienst
Neu/geändert:
Sie können eine Empfangsbestätigung für BtM-Artikel auf DIN A4 oder Bonrolle für den Boten ausdrucken. Die Druckmöglichkeit steht nach Verkaufsabschluss (und Tourzuordnung) in der Registerkarte "Planen/Packen" zur Auswahl.



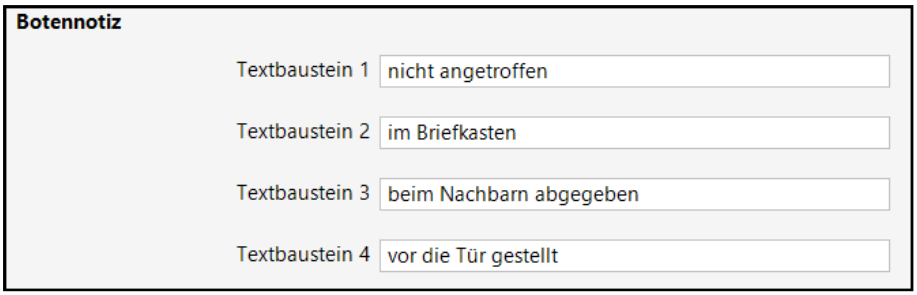
Der Ausdruck enthält voreingestellt den abgegebenen Artikel(namen) sowie die Lieferadresse.

Automatischer Ausdruck
Wenn Sie Botenempfangsbestätigungen immer automatisch nach Verkaufsabschluss auf Bonrolle oder DIN A4 ausdrucken wollen, stellen Sie den Konfigurationsparameter "Empfangsbestätigung drucken" unter **Systemeinstellungen > Verkauf > Kasse > Druckmöglichkeiten** auf das entsprechende Format.

Mehr zum Drucken und Konfigurieren lesen Sie in Empfangsbestätigung drucken ,in Belege für Botenlieferung ausdrucken und in Druckformulare konfigurieren.

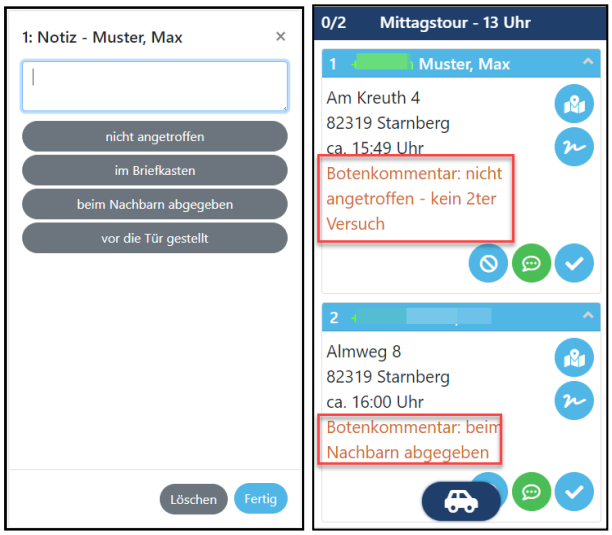
2.4 Textbausteine für Botennotiz

Anwendungsfall: Botennotizen erstellen
Modul: Botendienst
Neu/geändert:
Konfiguration in den Systemeinstellungen (**Systemeinstellungen > Verkauf > Botendienst**).
Sie können dem Boten kann die folgenden vorformulierten Textbausteine zur Kommunikation nutzen:



Verwendung in der Lieferliste

1. Kunden auswählen,
2. Kommentarsymbol für Botenrückmeldung antippen,
3. entsprechenden Kommentar auswählen,
4. ggf. mit eigenem Text ergänzen und mit **Fertig** übernehmen.



Der Kommentar wird dann an IXOS übertragen und erscheint in der Registerkarte "Liefern/Abrechnen" beim entsprechenden Kunden.

Mehr dazu lesen Sie in Lieferliste U5-Bote im Botendienst, in Botendiensttour liefern und abrechnen und in Systemeinstellungen im Botendienst.

2.5 Anzeige der lagerungs- und temperaturrelevanten Icons

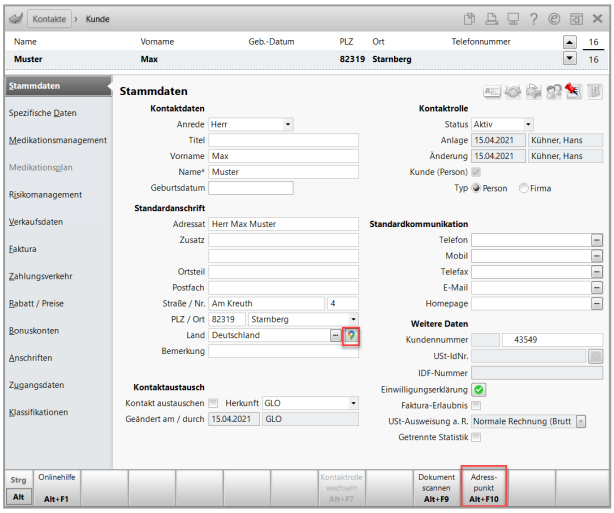
Anwendungsfall: Verkauf von kühl- oder kühlkettenpflichtigen Artikeln oder Artikeln mit Lagerungseinschränkungen
Modul: Botendienst
Neu/geändert:
Werden Artikel verkauft, die kühl- oder lagerungsempfindlich sind, so erscheinen in den zugehörigen Botendienst-Registerkarten "Planen/Packen", "Liefern/Abrechnen" und "Archiv" die zum jeweiligen Artikel zugehörigen Icons:

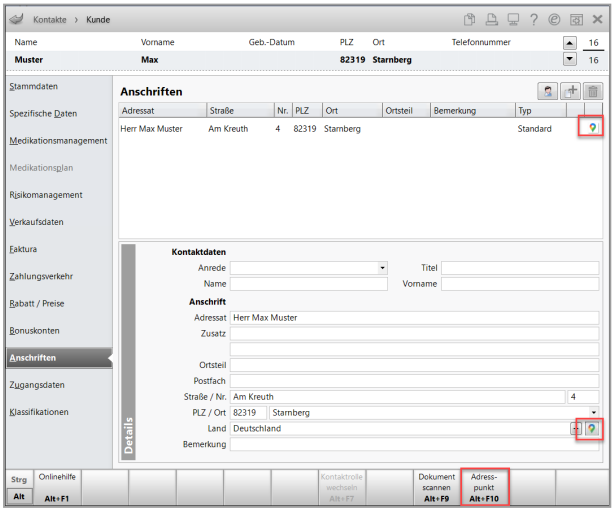
Icon - Kühlartikel, Kühlkette, lichtempfindlich, feuchtigkeitsempfindlich, lageempfindlich, maximale Lagertemperatur, minimale Lagertemperatur

Mehr dazu lesen Sie in Botendiensttour planen und packen, Botendiensttour liefern und abrechnen und in Archivierte Botentour einsehen.

2.6 Geokoordinaten in der Adressverwaltung bearbeiten

Anwendungsfall: Geokoordinaten für einen Kunden ändern oder korrigieren
Modul: Botendienst
Neu/geändert:
Sie können in den Kontaktdaten eines Kunden seine Geokoordinaten ändern, um z.B. fehlerhafte Koordinaten oder einen falsch gesetzten Adresspunkt zu korrigieren.
Voraussetzung: Sie haben einen Verkauf an diesen Kunden mit Abschluss "Bote" durchgeführt und dabei sind Geokoordinaten ermittelt worden. Dann erscheint ein Google-Icon im Block Adressdaten:





Klicken Sie auf das Google-Icon, um den Adresspunkt in der Karte zu sehen.

Um die Koordinaten bzw. den Adresspunkt zu korrigieren, wählen Sie **Adresspunkt - Alt+F10**. Verschieben Sie dann auf der Karte den Adresspunkt an die korrekte/gewünschte Stelle.

Mehr dazu lesen Sie in Stammdaten (Kunden).

3 ABDA-Datenbank[2]

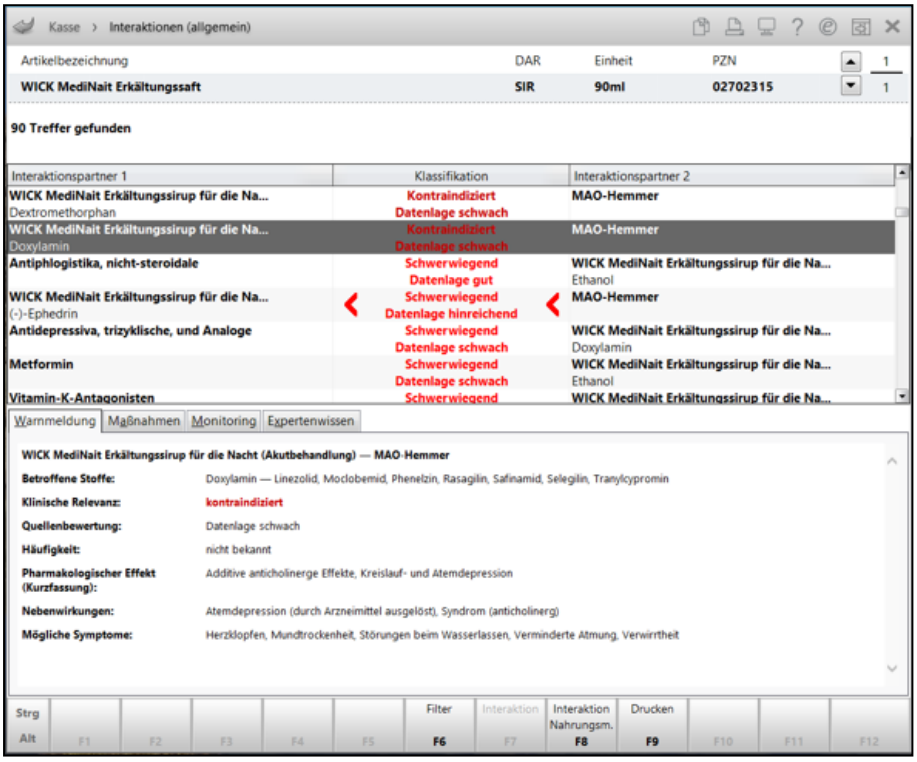
3.1 Anpassung des allgemeinen Interaktions-Checks

Modul: ABDA-Datenbank

Anwendungsfall: Allgemeinen Interaktions-Check durchführen

Neu/geändert:

Die Interaktionen zu einem Fertigarzneimittel werden jetzt nicht mehr je Stoff angezeigt sondern je Stoffgruppe. Somit ist die Trefferliste übersichtlicher.

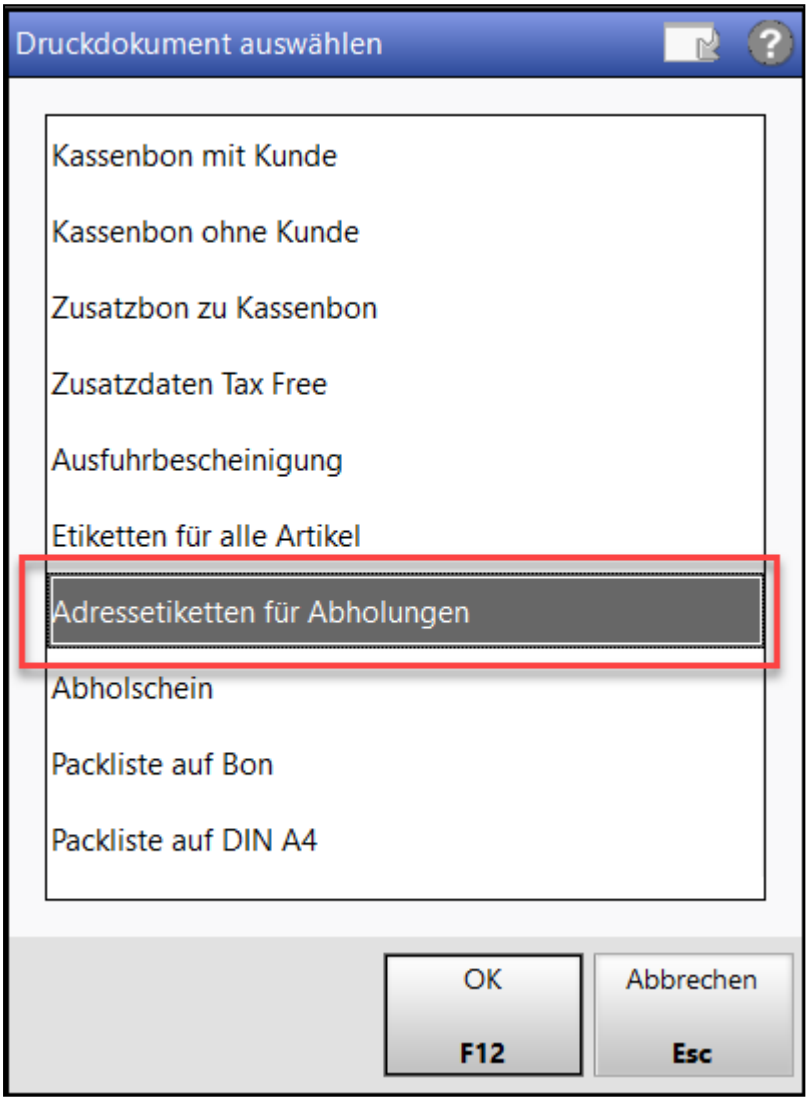


Mehr dazu im Thema Allgemeiner Interaktions-Check

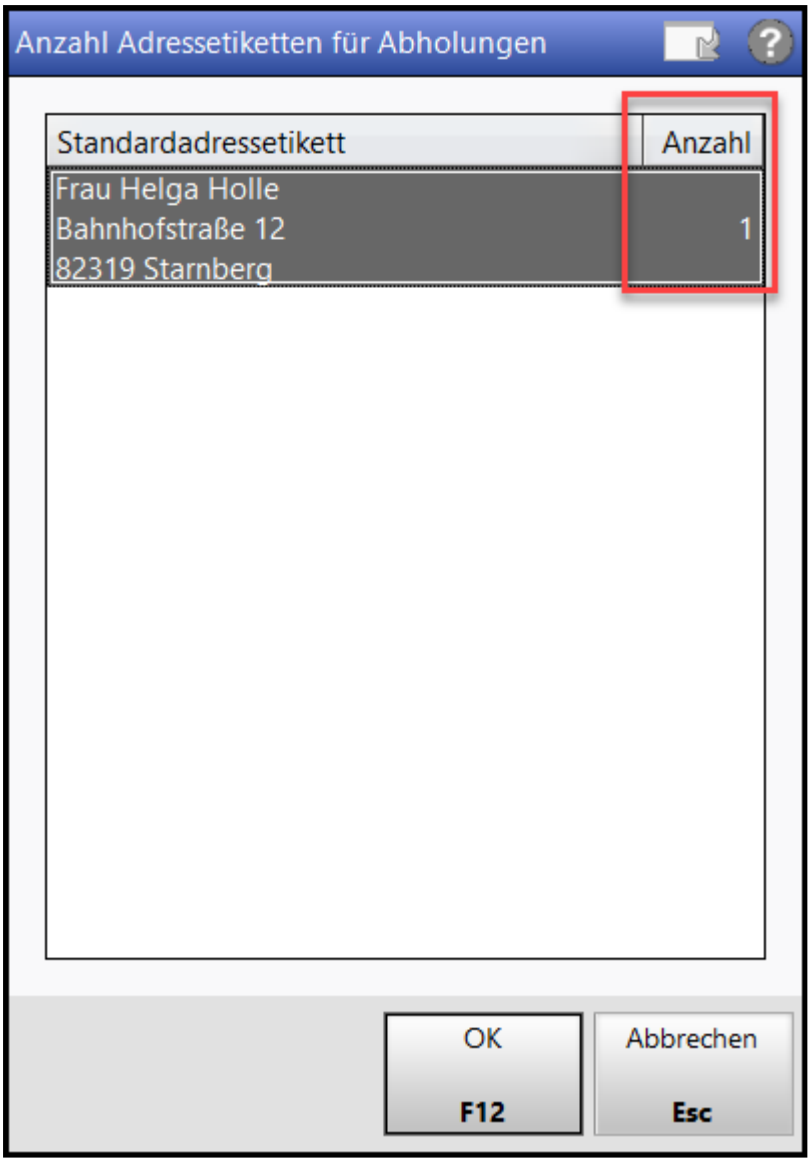
4 Verkaufsverwaltung

4.1 Erweiterung der Druck-Funktionalität um "Adressetiketten für Abholungen"

Anwendungsfall: Adressetiketten für Abholungen drucken
Modul: Kasse, Faktura, Verkaufsverwaltung
Neu/geändert:
Das Druckmenü ist um den Menüpunkt "Adressetiketten für Abholungen" erweitert worden:



Die Kundenadresse erscheint. Die Anzahl der Etiketten können Sie eingeben:



Mehr dazu lesen Sie in Bons, Rezepte, Abholschein, Etiketten etc. drucken

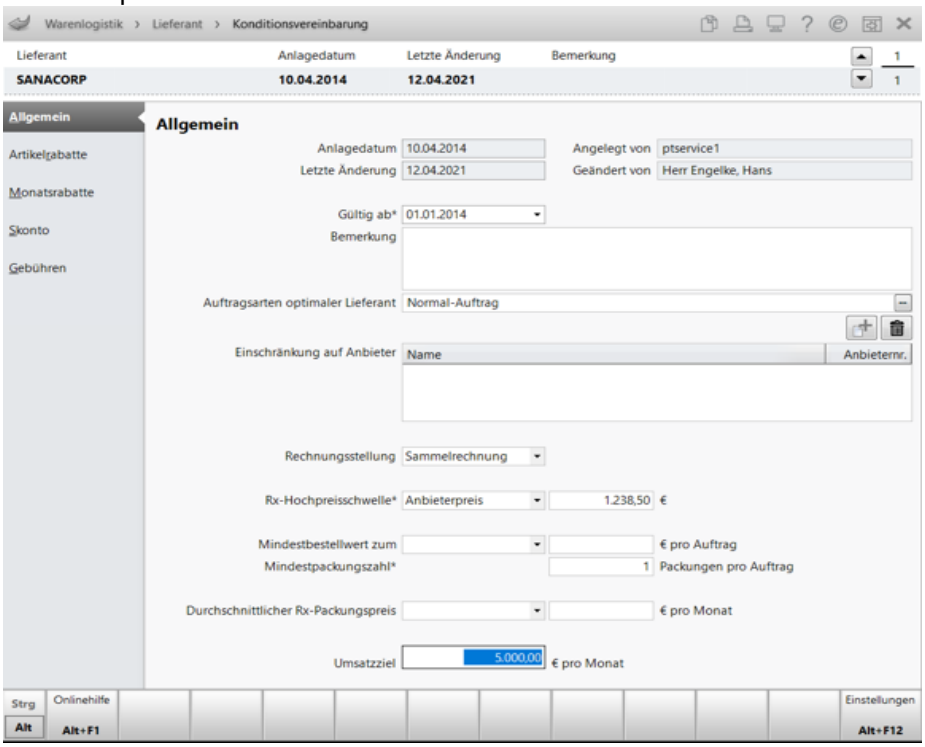
Sie können die Etiketten auch direkt nach Verkaufsabschluss im Total drucken, wenn Sie dort die Druckauswahl aufrufen.

5 Warenlogistik

5.1 Lieferanten-Konditionen: monatliches Umsatzziel hinterlegen

Anwendungsfall: monatliche Umsatzziele bei den Lieferanten hinterlegen
Modul: Warenlogistik
Neu/geändert
Die Warenlogistik bietet eine neue Funktionalität, mit der Sie ein angestrebtes Einkaufsziel bei Ihren Lieferanten hinterlegen können und jederzeit die aktuellen Umsätze im Blick haben.

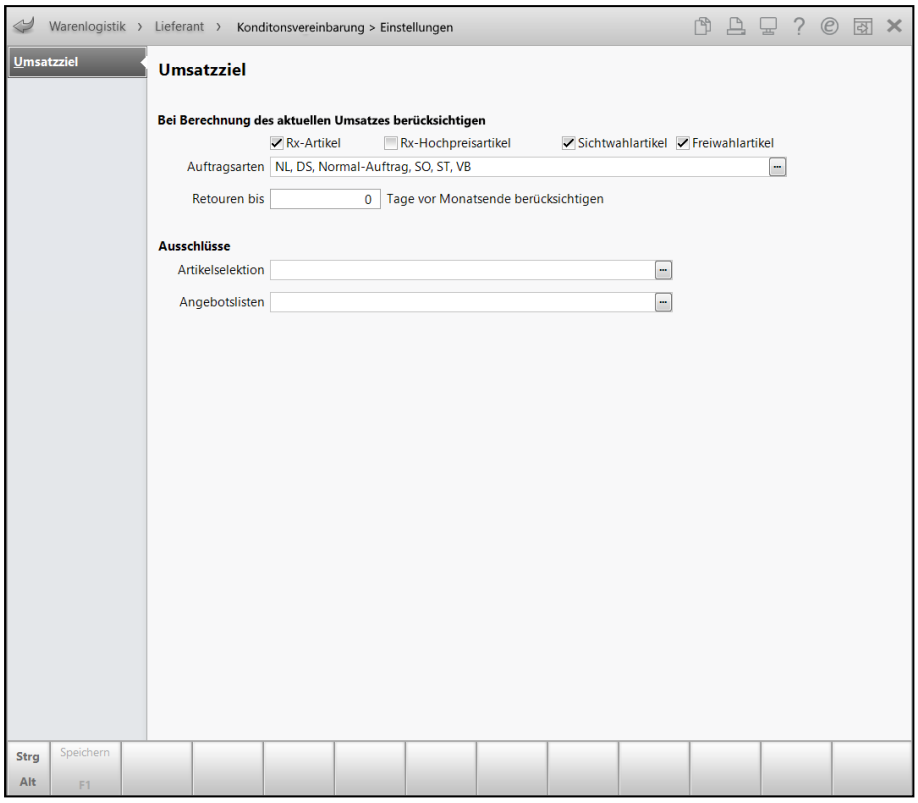
Umsatzziele hinterlegen
Zunächst hinterlegen Sie bei den entsprechenden Lieferanten die monatlichen Umsatzziele: In der **Konditionsvereinbarung** der Lieferanten-Kontakte sehen Sie jetzt auf der Seite **Allgemein** das Feld **Umsatzziel**. Hier geben Sie das Netto-Umsatzziel ein, das bei diesem Lieferanten pro Monat erreicht werden soll.



Mehr zum Thema:
Konditionsvereinbarungen

5.2 Lieferanten-Konditionen: Aktuellen Umsatz berechnen

Anwendungsfall: Einstellungen zur Berechnung des aktuellen Umsatzes festlegen
Modul: Warenlogistik
Neu/geändert
Im neuen Fenster **Einstellungen** legen Sie auf der Seite **Umsatzziel** fest, welche Bedingungen zur Berechnung des Umsatzziels berücksichtigt werden sollen. Sie öffnen das Fenster mit der Funktion **Einstellungen - Alt+F12**.

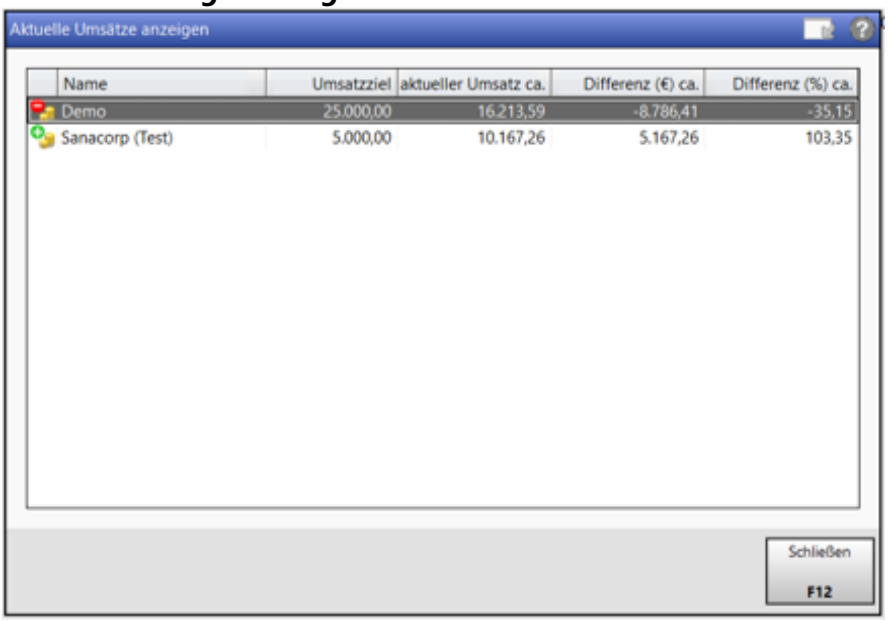


1. Zunächst wählen Sie per Checkbox, welche Abgabebestimmung berücksichtigt werden soll:
   - **Rx-Artikel**
   - **Rx-Hochpreisartikel**
   - **Sichtwahl**
   - **Freiwahl**
2. Im nächsten Schritt wählen Sie die **Auftragsart** aus.
   Über den Browse-Button öffnen Sie das Fenster **Auftragsarten**.
   Setzen Sie den Haken in die Checkbox der Auftragsart, die zur Berechnung einbezogen werden soll.
   Auftragsart auswählen

3. **Retouren bis:** - Geben Sie hier ein, bis zu welchem Tag vor Monatsende Retouren in den aktuellen Monat einfließen sollen.
4. **Ausschlüsse**
   - **Artikelselektion** - Mit dieser Funktion können Sie einzelne Artikel von der Ermittlung des aktuellen Umsatzes ausschließen.
   - **Angebotslisten** Mit dieser Funktion können Sie einzelne Angebotslisten, die eine Verknüpfung zum aktuellen Lieferanten haben, von der Ermittlung des aktuellen Umsatzes ausschließen.

5.3 Warenlogistik: Anzeige der aktuellen Lieferanten-Umsätze

Anwendungsfall: Aktuelle Lieferanten-Umsätze einsehen
Die Anzeige der aktuellen Netto-Einkaufssummen rufen Sie im Reiter **Warenkorb** mit **Umsätze anzeigen - Strg+F6** auf.



Darüber hinaus haben Sie auch die Möglichkeit, an einem von Ihnen definierten Arbeitsplatz die Umsätze automatisch einblenden zu lassen.
Wann und ob der Dialog eingeblendet werden soll, steuern sie mit dem Konfigurationsparameter **Umsätze Lieferanten täglich anzeigen**.
Einstellungsmöglichkeiten:

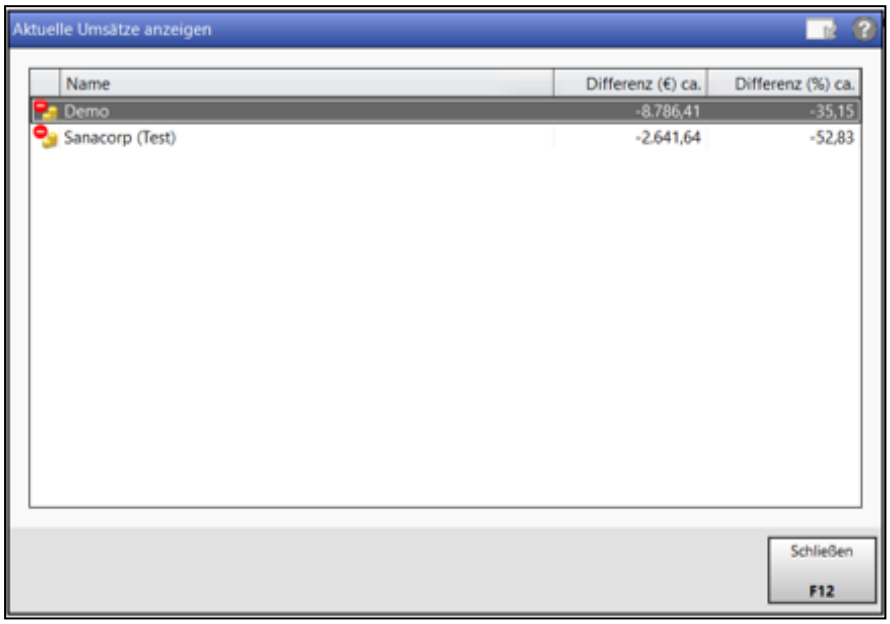
- **nie**
- **ab 5 Tage vor Monatsende**
- **ab 10 Tage vor Monatsende**
- **ab 15 Tage vor Monatsende**
- **ab 20 Tage vor Monatsende**
- **immer**

Sie finden den Konfigurationsparameter in den **Systemeinstellungen** der **Warenlogistik**, Gültigkeitsbereich **APL** auf der Seite **Hinweise**.
Haben Sie die Anzeige aktiviert, dann sehen Sie diesen Dialog 1x täglich beim Start der Warenlogistik.

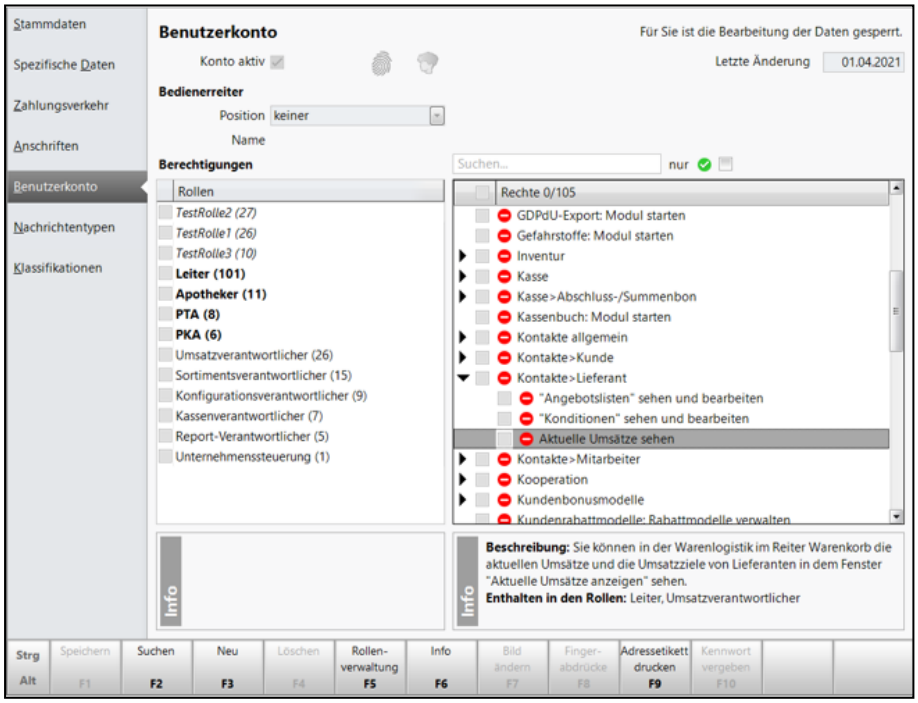
5.4 Arbeitsplatzschutz: Neues Recht zur Anzeige der aktuellen Lieferanten-Umsätze

Anwendungsfall: Berechtigung zur Anzeige des aktuellen Lieferanten-Umsatzes aktivieren/deaktivieren
Die Anzeige des aktuellen Lieferanten-Umsatzes sowie des hinterlegten Umsatzziels ist Teil des Berechtigungskonzeptes und somit autorisierten Mitarbeitern vorbehalten.

Nutzen Sie das Modul **Arbeitsplatzschutz** mit Berechtigungskonzept, dann ist dieses Recht für die Rollen **Leiter** und **Umsatzbeauftragter** bereits aktiviert.
Mitarbeiter ohne Berechtigung sehen im Fenster **Aktuelle Umsätze anzeigen** nur die Differenzen in € und % zum hinterlegten Umsatzziel.



Möchten Sie für weitere Mitarbeiter die Berechtigung erteilen, dann aktivieren Sie das neue Recht **Umsätze sehen**. Sie finden es in der Rechtegruppe **Kontakte-Lieferant**.



Mehr zum Thema:
Arbeitsplatzschutz

5.5 MSV3-Dienstanbieter

Anwendungsfall: MSV3-Anbieter auf der Seite Sendeparameter einrichten
Modul: Kontakte, Warenlogistik
Neu/geändert:

Die MSV3-Anbieter **Hageda Stumpf** und **BestPhago GmbH** verwenden nun das Sendeprotokoll **MSV3 Version 2.0** für Online-Anfragen und Bestellungen.
Im Dropdown-Feld **MSV3-Dienstanbieter** sind diese Anbieter daher unter **MSV3 2.0 Hageda Stumpf** und **MSV 2.0 BestPhago GmbH** gelistet.
Mehr dazu in der Online Hilfe: MSV3 Dienstanbieter

6 Reports

6.1 Neue Verrechnungsoperationen und mehrzeilige Spaltenüberschriften in Reports

Anwendungsfall: Spalten für Reportabfragen erzeugen oder ändern
Modul: Reports
Neu/geändert:

- Beim Erstellen und Bearbeiten von Reports können Sie neue **Verrechnungsoperationen** in Abhängigkeit der Operanden auswählen. Mehr dazu lesen Sie in Berechnete Spalte einfügen und ändern.
- **Ergebnisspalten** können Sie mit **mehrzeiligen Überschriften** versehen. Mehr dazu lesen Sie in Reports - Tipps und Tricks.

7 DMS - Dokumentenmanagementsystem

7.1 Mandantenübergreifendes Arbeiten in Filial- und Partnerapotheken

Anwendungsfall: Arbeiten im DMS in einem Partner- oder Filialverbund
Modul: Dokumentenmanagementsystem DMS
Neu/geändert:
Sie können in einem Filial- oder Partnerverbund alle Funktionen des Dokumentenmanagements wie Dokumente verwalten, bearbeiten, suchen usw. nutzen.
Voraussetzungen:

- Sie haben eine gültige DMS-Lizenz,
- die Rollen und Rechte sind entsprechend eingerichtet, Rechte im Dokumentenmanagementsystem und
- die entsprechenden DMS-Berechtigungen sind aktiviert, DMS-Berechtigungen aktivieren und verwalten

Einschränkungen:

- Die Funktion **Vorgangsdetails - F7** steht beim Bearbeiten von Dokumenten anderer Mandanten nicht zur Verfügung und
- die **Suchordner** stehen nur in Ihrem eigenen Mandanten zur Verfügung, Suchordner im DMS.

Mehr dazu lesen Sie in IXOS-Dokumentenmanagementsystem ORBIZ.

8 Informationen zu aktuellen Themen im Apothekenmarkt

Zahlreiche neue Herausforderungen bestimmen täglich Ihren Apothekenalltag, insbesondere auch auf dem Gebiet der gesetzlichen Regelungen.
Zu folgenden aktuellen Themen im Apothekenmarkt können Sie sich jederzeit gerne auf unserer ***PHARMATECHNIK***-Homepage informieren. Sie erhalten dort die aktuellsten Informationen auf einen Blick.

8.1 Aktuelles zur Telematikinfrastruktur

Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage hier.

8.2 Aktuelles zu den eRezept Modellprojekten

Das eRezept wird in Zukunft die klassische Verordnung auf Papier im gesamten Gesundheitswesen ablösen. Mit unserer IXOS eRezept Lösung können Sie heute schon im Rahmen der Modellprojekte eRezepte empfangen. Bei Interesse erfahren Sie auf unserer Webseite mehr unter www.pharmatechnik.de/erezept

8.3 Änderung im Arbeitsablauf aufgrund der Corona-Situation

Das Coronavirus ist eine Herausforderung und verändert unseren Alltag.
Kurzfristig geänderte Vorgaben und Entscheidungen können zu abweichenden Arbeitsabläufen mit IXOS führen. Wir möchten Sie dabei bestmöglich unterstützen. Umfangreiche Informationen dazu lesen Sie auf unserer Homepage www.pharmatechnik.de/corona
Hilfreiche Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie unter folgendem Link: IXOS FAQ zur Corona-Situation

8.4 Aktuelles zur Kassensicherungsverordnung und TSE

Informationen auf unserer Homepage, FAQs zum Download und Webseminare finden Sie auf folgender Webseite: https://www.pharmatechnik.de/kassensichv/
Eine umfangreiche Sammlung an FAQs finden Sie auf folgender Webseite: https://www.pharmatechnik.de/service/ixos-onlinehilfe-support/ixos-faq

8.5 Aktuelles zu securPharm

Informationen auf unserer Homepage finden Sie auf folgender Webseite:
http://www.pharmatechnik.de/securpharm.
Eine umfangreiche Sammlung an FAQs finden Sie zum Download unter folgendem Link:
https://www.pharmatechnik.de/service/ixos-onlinehilfe-support/ixos-faq.
Zu diesen und vielen anderen Themen können Sie sich auch gerne auf unserem Web-Portal in der Rubrik **IXOS FAQ** informieren.

9 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

IXOS.eCall: Online-Support für IXOS
Wenn Sie Wünsche oder Fragen zur Funktionsweise von IXOS haben, dann können Sie direkt aus dem Modul **Notes**, Kategorie **Nachrichten** mit der Funktion **IXOS.eCall** den ***PHARMATECHNIK***-Online-Support kontaktieren. Damit ist ein reibungsloser Ablauf in der Apotheke ohne Wartezeit am Telefon sowie ein effektiver Ablauf in der ***PHARMATECHNIK***-Hotline gewährleistet.

Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support
Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **F**requently **A**sked **Q**uestions, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des **Online-Supports** können Sie jederzeit entweder unter **www.pharmatechnik.de/online-support** oder aus dem Menü **Büro** über den Eintrag **Online-Support** oder per Fax an die **08151 / 55 09 296** erreichen.

Service-Hotline: 08151 / 55 09 295
Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Onlinehilfe - Alt+F1' wählen
Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.
Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Onlinehilfe - Alt+F1**.
⇨ Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.
Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.

Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen
Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Onlinehilfe - Alt+F1** die Onlinehilfe auf.
Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**.
⇨ Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.
Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- **Versionsbeschreibung** aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.

2021.7.55